

Corso Segretaria Studio di Consulenza a Trieste



Luogo

Friuli-Venezia Giulia, Trieste

<https://www.annunci.it/x-111123-z>



Con Inserimento in Contesto Lavorativo Garantito (in Azienda).

L'obiettivo del corso è di formare preziose figure capaci di comunicare efficacemente, supportare e organizzare le attività lavorative quotidiane, di mantenere i contatti con i vari clienti e verificare la loro vita finanziaria. Con questo corso si potranno dunque acquisire le competenze base per poter intraprendere con la giusta professionalità questo lavoro.

I contenuti del corso vertono su Nozioni generali di segretariato, Cenni di Economia aziendale, Elementi di Marketing e un importante modulo legato alla parte specifica relativamente agli aspetti legati alla comunicazione (generale e di settore), alla conoscenza del business plan, alla gestione del personale con relativa realizzazione delle buste paga e la realizzazione delle scritture contabili d'esercizio.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno un Attestato di competenza

Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
 - fino a 480 ore di parte pratica
 - Garanzia di profitto

Sbocchi lavorativi

- Studi di consulenza per il lavoro
 - Studi commercialisti

-
- È necessario aver assolto l'obbligo scolastico

Affida il tuo futuro a chi ha già formato oltre 12.000 iscritti ricevendo premi e accreditamenti da illustri istituzioni. Fra gli altri: Tre Stelle Rating di Legalità, Premio Felix come migliore azienda Rodigina, Accreditamento Regionale, Accreditamento Avedisco a tutela del consumatore, ISO 9001.

Hai la Passione per la comunicazione e la contabilità? Il TUO Sogno è Diventare una Segretaria di Studio di Consulenza?

(**Anche se non hai Esperienza e Cominci da Zero)
CONTATTACI