Corso per impiegatoa amministrativo e contabile

Luogo **Lombardia, Bergamo**
https://www.annuncici.it/x-114385-z

Il corso online, ha come obiettivo la formazione di figure professionali che si occupano, di gestire il processo contabile e amministrativo di un'azienda di qualsiasi dimensione e ambito produttivo.

Al termine del corso sarai in grado documentare e registrare ogni movimento contabile aziendale, gestire il processo di contabilità garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali-tributari.

Il corso ti fornirà tutte le competenze in ambito di contabilità ordinaria: registrazione fatture, tenuta prima nota, partita doppia, calcoli e versamento iva, adempimento formativi, flussi di cassa e reportistica, home banking e archiviazione della documentazione aziendale. Inoltre, potrai occuparti di contrattualistica aziendale, logistica. gestire rapporti con i clienti, banche, fornitori e operare come Front Office. Per la gestione integrata di questi flussi di lavoro, imparerai ad usare tutti gli strumenti informatici per poter svolgere al meglio le mansioni a cui sarai destinato: suite da ufficio (applicativi del pacchetto MS Office) e software gestionali dedicati.

Moduli didattici
Elementi di comunicazione
Contabilità
Software gestionali
Informatica applicata

Certificazione e Garanzia di profitto
Al termine, riterrai la certificazione internazionale MICROSOFT OFFICE SPECIALIST - MOS, riconosciuta dal MIUR e nelle graduatorie delle pubbliche amministrazioni. La certificazione Microsoft Office Specialist è autorizzata ufficialmente da Microsoft, riconosciuta ai fini lavorativi e scolastici e universitari, adottata da diverse iniziative aziendali e governative. E' una certificazione riconosciuta sia per i concorsi pubblici che per i crediti formativi scolastici ed universitari.

Istituto Volta in qualità di Centro di formazione autorizzato MICROSOFT provvederà far sostenere l'esame di certificazione presso i propri centri autorizzati.

Qualora il partecipante, non dovesse superare l'esame di certificazione finale, potrà, RIPETERE GRATUITAMENTE IL CORSO.

Corso per impiegatoa amministrativo e contabile
https://www.annuncici.it/x-114385-z
Corso per impiegatoa amministrativo e contabile
https://www.annuncici.it/x-114385-z
Corso per impiegatoa amministrativo e contabile
https://www.annuncici.it/x-114385-z
Corso per impiegatoa amministrativo e contabile
https://www.annuncici.it/x-114385-z
Corso per impiegatoa amministrativo e contabile
https://www.annuncici.it/x-114385-z
Corso per impiegatoa amministrativo e contabile
https://www.annuncici.it/x-114385-z
Corso per impiegatoa amministrativo e contabile
https://www.annuncici.it/x-114385-z
Corso per impiegatoa amministrativo e contabile
https://www.annuncici.it/x-114385-z
Corso per impiegatoa amministrativo e contabile
https://www.annuncici.it/x-114385-z