

CORSO DI SEGRETARIA AZIENDA A PISA



Luogo **Toscana, Pisa**
<https://www.annunci.it/x-115051-z>



Il corso di segretaria di azienda è rivolto a coloro che intendono operare da professionisti in tutte le aziende che richiedono personale qualificato.

L'obiettivo del corso di è formare preziose collaboratrici, capaci di comunicare efficacemente, supportare e organizzare le attività quotidiane del proprio responsabile.

Svolgerai la parte pratica del corso in un'azienda convenzionata con noi, nella tua zona di residenza, dove potrai imparare sul campo e fare esperienza.

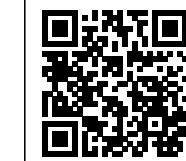
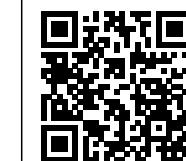
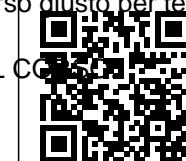
Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
 - Minimo 2 mesi di parte pratica
 - Garanzia di profitto
 - Possibilità di inserimenti formativi pratici in aziende e strutture della propria zona di residenza

Opportunità reali di lavoro

- Molti dei nostri studenti ricevono un'offerta di lavoro proprio dalla struttura che li ha ospitati per la parte pratica del corso, perché si sono distinti e hanno messo in pratica quanto appreso.
 - Attestato di competenza professionale.

Se stai cercando un corso veramente professionale, adatto anche a chi inizia da zero, che ti permetta poi



CORSO DI SEGRETARIATO AZIENDA A PISA
<https://www.annuncio.it/x-115051-1>

