

# Master in Amministrazione del Personale



**Luogo** **Lombardia, Milano**  
<https://www.annunci.it/x-122074-z>

## COSA IMPARERAI

Frequentando il Master in Amministrazione del Personale (XXIII Edizione) i partecipanti acquisiranno specificatamente gli strumenti operativi per supportare la contrattualistica del personale in azienda e gli aspetti amministrativi del personale, sviluppando competenze in materia di consulenza e diritto del lavoro applicato, con gli ultimi aggiornamenti normativi del settore.

Alla fine del master i partecipanti sapranno offrire supporto nell'area amministrativa del personale in azienda e gestire ed elaborare una busta paga, grazie a esercizi pratici direttamente sul software Paghe Infinity di Zucchetti.

Il Master ti permetterà, inoltre, di sviluppare le fondamentali capacità e competenze trasversali necessarie per svolgere i ruoli amministrativi, come le capacità di comunicazione efficace e quelle organizzative e di gestione del tempo.

Make it So come Bonus agli iscritti propone la partecipazione gratuita al Corso in Addetto alla Selezione del Personale, che si prefigge l'obiettivo di preparare alla professione di selezionatore del personale, sperimentandone le attività principali, dal reclutamento, l'analisi del contesto e del profilo e la progettazione dei diversi strumenti relativi alla selezione in ingresso.

Make it So sempre come bonus fondamentale per lavorare nell'area amministrativa offre un Laboratorio su Excel.



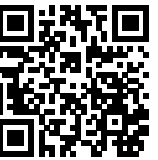
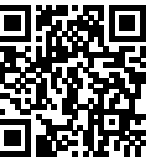






## A CHI SI RIVOLGE

Il Master in Amministrazione del Personale si rivolge a:  
- Studenti delle discipline economiche e del diritto ma anche a professionisti che vogliono sviluppare le competenze amministrative e lavorare gli aggiornamenti sul mercato applicato al mondo del personale, essere riconosciuti esperti e qualificati.

- Consulenti e professionisti di diverse aree che vogliono integrare le proprie competenze ed ampliare l'offerta di servizi.

Per chi già opera nel settore amministrativo, consulenti del lavoro e figure che gestiscono il personale che desiderano ricevere tutti gli aggiornamenti necessari per continuare a lavorare con efficienza e stare al passo con il mercato del lavoro.

## PROGRAMMA

|  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|
| <br><a href="https://www.annunci.it/x-122074-z">https://www.annunci.it/x-122074-z</a><br>Master in Amministrazione del Personale | <br><a href="https://www.annunci.it/x-122074-z">https://www.annunci.it/x-122074-z</a><br>Master in Amministrazione del Personale | <br><a href="https://www.annunci.it/x-122074-z">https://www.annunci.it/x-122074-z</a><br>Master in Amministrazione del Personale | <br><a href="https://www.annunci.it/x-122074-z">https://www.annunci.it/x-122074-z</a><br>Master in Amministrazione del Personale | <br><a href="https://www.annunci.it/x-122074-z">https://www.annunci.it/x-122074-z</a><br>Master in Amministrazione del Personale | <br><a href="https://www.annunci.it/x-122074-z">https://www.annunci.it/x-122074-z</a><br>Master in Amministrazione del Personale | <br><a href="https://www.annunci.it/x-122074-z">https://www.annunci.it/x-122074-z</a><br>Master in Amministrazione del Personale | <br><a href="https://www.annunci.it/x-122074-z">https://www.annunci.it/x-122074-z</a><br>Master in Amministrazione del Personale | <br><a href="https://www.annunci.it/x-122074-z">https://www.annunci.it/x-122074-z</a><br>Master in Amministrazione del Personale | <br><a href="https://www.annunci.it/x-122074-z">https://www.annunci.it/x-122074-z</a><br>Master in Amministrazione del Personale |
|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|

---

Organizzazione aziendale.

Analisi del profilo e tecniche di selezione del personale.

La Selezione del personale.

La gestione dei colloqui.

Costruire rapporti di lavoro: Le norme contrattuali.

Inserimento in azienda e contrattazione collettiva.

Promuovere ingresso in azienda: Gli incentivi occupazionali.

Procedure di assunzione: La Busta Paga.

La consulenza del lavoro e le altre figure presenti in azienda.

La gestione delle presenze e delle assenze del dipendente.

Le relazioni Sindacali e la disciplina dei licenziamenti.

La retribuzione e la liquidazione dei contributi. (INAIL, IRPEF)

La retribuzione e gli adempimenti contributivi e fiscali. (modelli CUD, TFR, 770)

L'utilizzo pratico di Excel per il Business.

---

Laboratorio pratico su software Paghe Infinity di Zucchetti.

Orientamento professionale e career day.

Lo sviluppo del potenziale umano, il coaching.

Questi sono alcuni contenuti sviluppati durante il Master, per il programma completo, compila il form alla tua sinistra.

Il Master ha le seguenti caratteristiche e sviluppo di competenze specifiche:

Frequenza formula week-end a partire dal 10 giugno  
Aggiornamento normative contrattualistica e pratiche per la gestione busta paga  
Laboratorio Software Excel – attestato di frequenza  
Laboratorio paghe Zucchetti – fruibile online – attestato di frequenza  
Corso addetto alla selezione – attestato di frequenza  
Stage in azienda e servizio Placement e coaching per under 30  
Career Day e Testimonial aziendali – per incontro domanda offerta di lavoro

#### METODOLOGIA

L'approccio metodologico si mantiene quindi pratico e concreto, composto da: esercitazioni, simulazioni, role-playing, case-study e business game.

Gli incontri formativi si svolgeranno con dirette online e saranno interattive, attraverso la condivisione di schermo, scambio di materiali didattici in tempo reale, messaggistica istantanea, giochi online, survey, aule virtuali e teamwork grazie al supporto di piattaforme e di strumenti come la webcam e microfoni.

L'opportunità di stare online ci permette anche di video registrare le lezioni che saranno disponibili successivamente ai nostri corsisti, insieme alle slide e agli ebook per un ulteriore approfondimento.

Attraverso il Master in Amministrazione del Personale, i partecipanti svilupperanno in maniera pratica esercizi sul Software Zucchetti (Ultima Versione Paghe Infinity) oggi tra i più diffusi nel mondo aziendale.

---

Il Team di docenti è costituito da esperti Senior, provenienti dalla consulenza o da posizioni manageriali in azienda che trasmetteranno le loro conoscenze e competenze.

Tutto il team si impegna a seguire un codice deontologico che garantisce la Qualità di ogni nostro intervento nel rispetto anche della normativa 4/2015 che tutela le aziende e le persone utenti finali del nostro servizio.

È previsto l'intervento in aula di Testimonial aziendali di chiara e riconosciuta importanza nazionale. Tali testimonianze daranno l'opportunità ai partecipanti di confrontarsi direttamente con responsabili aziendali e di avere la panoramica dell'attuale mercato, della gestione e sulle diverse opportunità d'inserimento.

Alcuni testimonial referenti Hr delle passate edizioni provenivano da: Oracle, Ikea, Croce Rossa Italiana, Randstad, PA Evolution, Engineering ingegneria informatica, Idea Lavoro e Save the Children, Proxima Network, Ria Money Transfer e Idea Lavoro.

Stage retribuito e servizio placement

Make it So garantisce, attraverso l'attivazione di un servizio Placement dedicato, lo stage extracurricolare e retribuito in aziende partner di 6 mesi

Il servizio prevede un Orientamento alla Persona e una career coaching che permettono di prepararsi all'incontro con le aziende partner ed evidenziare le proprie risorse e i propri punti di forza, focalizzarsi su obiettivi specifici e sviluppare un piano d'azione per raggiungere in maniera più efficace i propri traguardi lavorativi.

Dai nostri questionari di customer satisfaction alcuni dei nostri corsisti scrivono che gli aspetti positivi della frequenza del Master in Amministrazione del Personale sono:

- Il lavoro di gruppo è sicuramente tra gli aspetti positivi del Master perchè favorisce l'apprendimento degli strumenti.
- Gli aspetti positivi, oltre alle conoscenze teoriche e pratiche, una crescita personale e una maggiore consapevolezza delle proprie capacità.
- Oltre alle competenze acquisite, durante il percorso siamo stati stimolati ad esprimere le nostre opinioni e a creare un clima amichevole con altri partecipanti.
- Le nozioni apprese e modalità di ragionamento nuovo.
- Qualità delle lezioni, disponibilità dei docenti e tutor; organizzazione complessiva della didattica.