
vendita-totale pagamento-importo dovuto) archivio ricerca e stampa

11) GESTIONE PRATICHE (id- tipo di documento-oggetto-cognome e nome-ditta-indirizzo-comune di residenza-cap-tel-fax-classifica di archivio-rilascio copia documento –data rilascio) archivio ricerca e stampa

12) STATISTICHE (grafica-numerica-differenziata per colori)

13) GESTIONE DEL PERSONALE (cognome nome-qualifica-area aziendale-mansioni-data-codice-attività svolta-costo ora-totale ore lavorate- totale costi) archivio ricerca e stampa Chiudi

Tel: 3486996738