

# Servizi di supporto ufficio

Luogo **Lombardia, Brescia**  
<https://www.annunci.it/x-141270-z>



Collaboratrice freelance offresi per servizi dedicati alla gestione dell' ufficio. Archiviazione, trascrizione testi, inserimento dati, gestione pratiche presso uffici ed enti vari.  
Fatturazione esente IVA, esperienza pluriennale.  
Disponibilità immediata zona Brescia Chiudi



Servizi di supporto ufficio  
<https://www.annunci.it/x-141270-z>



Servizi di supporto ufficio  
<https://www.annunci.it/x-141270-z>



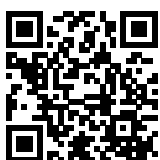
Servizi di supporto ufficio  
<https://www.annunci.it/x-141270-z>



Servizi di supporto ufficio  
<https://www.annunci.it/x-141270-z>



Servizi di supporto ufficio  
<https://www.annunci.it/x-141270-z>



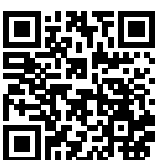
Servizi di supporto ufficio  
<https://www.annunci.it/x-141270-z>



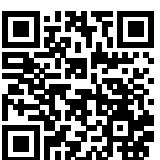
Servizi di supporto ufficio  
<https://www.annunci.it/x-141270-z>



Servizi di supporto ufficio  
<https://www.annunci.it/x-141270-z>



Servizi di supporto ufficio  
<https://www.annunci.it/x-141270-z>



Servizi di supporto ufficio  
<https://www.annunci.it/x-141270-z>