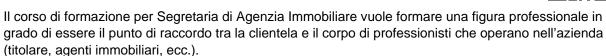
CORSO SEGRETARIA AGENZIA IMMOBILIARE A CATANIA





Al termine del corso i partecipanti riceveranno un Attestato di competenza.

Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
- 320 ore di parte pratica
- · Garanzia di profitto

Sbocchi lavorativi

- · Agenzie immobiliari (piccole, medie e grandi dimensioni)
- Aziende di telemarketing settoriale
- Studi professionali di settore

Materie di studio

- Nozioni di Segreteria
- Elementi base di Comunicazione
- Economia aziendale





