

Corso online di Power Point Base per uso aziendale



Luogo **Veneto, Verona**
<https://www.annunci.it/x-160776-z>

ISCRIZIONI APERTE AL CORSO DI FORMAZIONE ONLINE DI POWER POINT BASE PER USO AZIENDALE FRUIBILE IN AUDIOVIDEO CONFERENZA - IL CORSO PREVEDE UNA QUOTA DI ISCRIZIONE

CALENDARIO: 9 ore, 3 lezioni.

DOCENTE: Consulenti di Servizi alle Imprese.

MODALITA' DIDATTICA: Streaming (a distanza con docente in diretta)

MATERIALE DIDATTICO: Slide/Dispense online.

RILASCIATA: Attestato di Frequenza Progetto PerFormare e Attestato di Formazione pratica rilasciato dal docente del corso.

DESCRIZIONE

Il corso online di "Power Point Livello Base" serve ad imparare ad utilizzare il programma per la creazione di slide e presentazioni chiare ed efficienti, sia per esigenze personali che per attività lavorative di uso comune.

DESTINATARI

Il ventaglio di destinatari è davvero ampio: chiunque abbia voglia di imparare e approfondire le conoscenze di questo software, sia per scopi personali che per esigenze professionali legate alla piccola e media impresa.

 <p>Corso online di Power Point Base per uso aziendale</p> <p>https://www.annunci.it/x-160776-z</p>	 <p>Corso online di Power Point Base per uso aziendale</p> <p>https://www.annunci.it/x-160776-z</p>	 <p>Corso online di Power Point Base per uso aziendale</p> <p>https://www.annunci.it/x-160776-z</p>	 <p>Corso online di Power Point Base per uso aziendale</p> <p>https://www.annunci.it/x-160776-z</p>	 <p>Corso online di Power Point Base per uso aziendale</p> <p>https://www.annunci.it/x-160776-z</p>	 <p>Corso online di Power Point Base per uso aziendale</p> <p>https://www.annunci.it/x-160776-z</p>	 <p>Corso online di Power Point Base per uso aziendale</p> <p>https://www.annunci.it/x-160776-z</p>	 <p>Corso online di Power Point Base per uso aziendale</p> <p>https://www.annunci.it/x-160776-z</p>	 <p>Corso online di Power Point Base per uso aziendale</p> <p>https://www.annunci.it/x-160776-z</p>	 <p>Corso online di Power Point Base per uso aziendale</p> <p>https://www.annunci.it/x-160776-z</p>
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

-
- Ritaglia Immagini, effetti
 - Album foto
 - Elementi multimediali

LE FORME

- Inserisci forme
- Funzione raggruppa
- Forme e gestione dei piani
- Come creare effetti con le forme

SMARTART

- Smartart

PERSONALIZZAZIONI ED ELEMENTI UTILI

- File esistente
- Commenti
- Intestazione e piè di pagina
- Inserimento di data e ora
- Layout per ogni tipo di pagina
- Esempio di schema diapositiva base
- Inserimento di un segnaposto

SCHEMA STAMPATI, EFFETTI DI TRANSIZIONE E ANIMAZIONE

- Stampa diapositive
- Impostazione stampa
- Impostazioni stile dell'impaginatura
- Diversi effetti di transizione
- Funzione animazione
- Suono

OBIETTIVI E PUNTI DI FORZA

- Obiettivo primario del corso è quello di fornire le basi del programma, affinché i discenti siano in grado di creare presentazioni e slide anche di tipo professionale.
- Il corso è stato strutturato in base all'esperienza decennale della Docente in ambito aziendale/professionale e della Formazione, verranno presentati numerosi esempi pratici da poter subito utilizzare nella sfera lavorativa.

QUALI SARANNO I PASSI SUCCESSIVI ALLA RICHIESTA DI INFORMAZIONI?

Richiedi maggiori informazioni, senza impegno! Appena riceveremo la tua richiesta, sarai contattato dal referente formativo che ti fornirà tutti i dettagli del corso, ti darà le informazioni sulle modalità, programma, orari, modulo iscrizione e metodi di pagamento. Chiudi