Percorso Area Amministrativa e Contabile



<u>PERCORSO AREA</u> <u>AMMINISTRATIVA E CONTABILE</u>



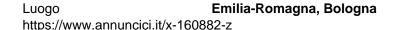












PERCORSO ONLINE AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Questo Percorso Area Amministrativa e Contabile di AddSkills ti consente di acquistare, ad un prezzo scontato, 3 corsi che forniscono le competenze necessarie per lavorare all'interno della Segreteria di un'azienda, in uffici commerciali e amministrativi o all'interno di un CAF.

I 3 Corsi Professionali in questione sono:

- 1. Corso di Paghe e Contributi (acquistabile singolarmente a 59.90 euro)
- 2. Corso di Contabilità e Bilancio (acquistabile anch'esso singolarmente allo stesso prezzo)
- 3. Corso di Operatore CAF (acquistabile a 59.90 euro)

Tutti e tre i percorsi formativi rilasciano l'Attestato di Frequenza. Se acquisterai il Pacchetto Completo, riceverai comunque 3 Attestati differenti.

DESTINATARI

Per la partecipazione non è richiesto alcun requisito o conoscenza specifica. Può partecipare chiunque abbia la necessità o la voglia di acquisire queste competenze.

