

<https://www.annuncici.it/x-165720-z>



L'obiettivo del corso è di formare preziose figure capaci di comunicare efficacemente, supportare e organizzare le attività lavorative quotidiane, di mantenere i contatti con i vari clienti e verificare la loro vita finanziaria. Con questo corso si potranno dunque acquisire le competenze base per poter intraprendere con la giusta professionalità questo lavoro.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno un Attestato di competenza.

- 210 ore di parte teorica
- fino a 480 ore di parte pratica
- Garanzia di profitto

- Studi di consulenza per il lavoro
- Studi commercialisti

• Studi di consulenza per la sicurezza e la gestione dei rifiuti

Requisiti minimi richiesti

- [illegible]



Corso Segretaria Studio di  
Consulenza a Torino



Corso Segretaria Studio di  
Consulenza a Torino



Corso Segretaria Studio di  
Consulenza a Torino



Corso Segretaria Studio di  
Consulenza a Torino



**Così Segretaria Studio di  
Consulenza a Torino**



**Così Segretaria Studio di  
a lingua  
a lingua  
uso di  
porti in  
a  
Torino**



Consulenza a Torino



Consulenza a Torino



Costo Segretaria situato a  
Consulenza a Torino



Corso Segretaria Studio a  
Consulenza a Torino

- 
- È necessario aver assolto l'obbligo scolastico

Affida il tuo futuro a chi ha già formato oltre 12.000 iscritti ricevendo premi e accreditamenti da illustri istituzioni. Fra gli altri: Tre Stelle Rating di Legalità, Premio Felix come migliore azienda Rodigina, Accreditamento Regionale, Accreditamento Avedisco a tutela del consumatore, ISO 9001.

Hai la Passione per la comunicazione e la contabilità? Il TUO Sogno è Diventare una Segretaria di Studio di Consulenza?

(\*\*Anche se non hai Esperienza e Cominci da Zero)

CONTATTACI Chiudi