

<https://www.annuncici.it/x-16826-z>



L'obiettivo del corso è di formare preziose figure capaci di comunicare efficacemente, supportare e organizzare le attività lavorative quotidiane, di mantenere i contatti con i vari clienti e verificare la loro vita finanziaria. Con questo corso si potranno dunque acquisire le competenze base per poter intraprendere con la giusta professionalità questo lavoro.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno un Attestato di competenza.

- 210 ore di parte teorica
- fino a 480 ore di parte pratica
- Garanzia di profitto

- Studi di consulenza per il lavoro
- Studi commercialisti

• Studi di consulenza per la sicurezza e la gestione dei rifiuti

Requisiti minimi richiesti

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| https://www.annunciocoop.it/annunci
• Maggiore età;
• Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1) e sufficiente conoscenza della lingua inglese;
• Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet;
• Predisposizione ai rapporti interpersonali | https://www.annunciocoop.it/annunci
• Maggiore età;
• Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1) e sufficiente conoscenza della lingua inglese;
• Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet;
• Predisposizione ai rapporti interpersonali | https://www.annunciocoop.it/annunci
• Maggiore età;
• Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1) e sufficiente conoscenza della lingua inglese;
• Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet;
• Predisposizione ai rapporti interpersonali | https://www.annunciocoop.it/annunci
• Maggiore età;
• Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1) e sufficiente conoscenza della lingua inglese;
• Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet;
• Predisposizione ai rapporti interpersonali | https://www.annunciocoop.it/annunci
• Maggiore età;
• Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1) e sufficiente conoscenza della lingua inglese;
• Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet;
• Predisposizione ai rapporti interpersonali |
|---|---|---|---|---|



**Corso Segretaria Studio di
Consulenza a PISA**
<https://www.annunci.it/x-16826-z>



Corso Segretaria Studio di
Consulenza a PISA
<https://www.annunci.it/x-16826-z>



**Corso Segretaria Studio di
Consulenza a PISA**
<https://www.annunci.it/x-16826-z>



Corso Segretaria Studio di
Consulenza a PISA



- Buona comprensione in inglese;
- Buona conoscenza della lingua italiana;
- Predisposizione a lavorare in gruppo.



Consulenza a PISA



<https://www.annididocci.it/x-16826-z>
 iana (per gli
 ani con am
 e della navig
 sociali
 Compilanza a PISA
 Case Segretaria Suoio di



Consulenza a PISA



Consulenza a PISA
<https://www.annunci.it/x-16826-z>



Consulenza a PISA

-
- È necessario aver assolto l'obbligo scolastico

Affida il tuo futuro a chi ha già formato oltre 12.000 iscritti ricevendo premi e accreditamenti da illustri istituzioni. Fra gli altri: Tre Stelle Rating di Legalità, Premio Felix come migliore azienda Rodigina, Accreditamento Regionale, Accreditamento Avedisco a tutela del consumatore, ISO 9001.

Hai la Passione per la comunicazione e la contabilità? Il TUO Sogno è Diventare una Segretaria di Studio di Consulenza?

(**Anche se non hai Esperienza e Cominci da Zero)

CONTATTACI