

# Corso Gratuito Online ADDETTO/A SEGRETERIA AMMINISTRATIVA riservato a disabili

DIREZIONE LAVORO  
formatemp  
Direzione Lavoro Group

**CORSO GRATUITO ONLINE**  
**SEGRETERIA**  
**AMMINISTRATIVA**  
ACCESSO RISERVATO A CATEGORIE PROTETTE  
ART. 1 L.68/99

DAL 19 GIUGNO AL 20 LUGLIO  
DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ  
ORARIO 9-13 E 14-16

Il corso finanziato da Forma.Temp è rivolto a candidati a missione di lavoro sia occupati che disoccupati. Il corso si terrà a distanza su piattaforma virtuale.

ISCRIVITI ORA!  
069100088   
corsi@direzionelavoro.it

Luogo **Lazio, Roma**  
<https://www.annunciici.it/x-181161-z>



Direzione Lavoro (Aut.min..0007303 del 22/05/2012), in collaborazione con Direzione Lavoro Group Spa (ente promotore), propone un'opportunità formativa finanziata da Formatemp rivolta a candidati, ISCRITTI ALLE LISTE CATEGORIE PROTETTE (art.1 LEGGE 68/99) a missione di lavoro in somministrazione (sia occupati che disoccupati) in ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA.

Il corso gratuito online prevede 144 ore di formazione teorico/pratica in aula focalizzate sui seguenti moduli:

- ORGANIZZAZIONE DI UN UFFICIO AMMINISTRATIVO
- TECNICHE DI SEGRETERIA
- PRINCIPI DI CONTABILITÀ
- METODI E STRUMENTI INFORMATICI PER LA GESTIONE D'UFFICIO
- COMUNICAZIONE EFFICACE, GESTIONE DEL TEMPO, DEGLI OBIETTIVI E DELLO STRESS

**SICUREZZA SUL LAVORO**  
**DOVERE DI LAVORATORIO**  
Per partecipare è necessario essere in possesso di pc con webcam e microfono ed una buona connessione. Il corso si svolgerà dal 19/06/2023 al 20/06/2023. Orario: dalle 13.00 alle 16.00. È destinato ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, a persone disabili. È rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi dei decreti legislativi 215/08 e 216/09. Gli interessati possono presentarsi alla sede della società di formazione o alla sede della società di formazione.

**ADDETTO/A SEGRETERIA AMMINISTRATIVA** riservato a disabili

<https://www.annunciici.it/x-181161-z>

**Corso Gratuito Online ADDETTO/A SEGRETERIA AMMINISTRATIVA** riservato a disabili

<https://www.annunciici.it/x-181161-z>

**Corso Gratuito Online ADDETTO/A SEGRETERIA AMMINISTRATIVA** riservato a disabili

<https://www.annunciici.it/x-181161-z>

**Corso Gratuito Online ADDETTO/A SEGRETERIA AMMINISTRATIVA** riservato a disabili

<https://www.annunciici.it/x-181161-z>

Corso Gratuito Online ADDETTO/A SEGRETERIA AMMINISTRATIVA riservato a disabili

<https://www.annunciici.it/x-181161-z>

---

inviare il CV con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il D. Lgs. 196/03 e il Regolamento UE n. 2016/679. Chiudi