

CORSO PER IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO E CONTABILE



Luogo

Piemonte, Vercelli

<https://www.annunci.it/x-196326-z>



Il corso online mira a formare di figure professionali in grado di gestire il processo contabile e amministrativo di aziende di varie dimensioni e settori produttivi.

Al termine del corso, avrai acquisito le competenze necessarie per documentare e registrare ogni movimento contabile aziendale, assicurando il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali e tributari.

Il corso coprirà tutti gli aspetti della contabilità ordinaria, inclusi la registrazione delle fatture, la tenuta della prima nota, la partita doppia, i calcoli e il versamento dell'IVA, gli adempimenti formativi, i flussi di cassa e la reportistica, l'utilizzo dell'home banking e l'archiviazione della documentazione aziendale. Inoltre, sarai in grado di occuparti della contrattualistica aziendale e della logistica, gestire i rapporti con i clienti, banche e fornitori e operare come Front Office. Per gestire in modo integrato queste attività, imparerai ad utilizzare gli strumenti informatici più idonei. Sarai formato nell'uso delle suite da ufficio, come ad esempio gli applicativi del pacchetto MS Office e dei software gestionali specifici. Queste competenze ti permetteranno di svolgere al meglio le mansioni a cui sarai destinato.

MODULI DIDATTICI:

- Elementi di comunicazione
 - Contabilità
 - Software gestionali
 - Informatica applicata

CERTIFICAZIONE E GARANZIA DI PROFITTO

Il percorso di formazione del Master è finalizzato all'acquisizione di competenze professionali avanzate e alla certificazione internazionale. Il Master è riconosciuto dall'ANVUR e dalla Federazione delle Università Italiane. L'amministrazione della certificazione ANVUR è appena entrata ufficialmente nell'ambito di ECTS, è riconosciuta sia a livello universitario che a livello socio professionale. La certificazione ANVUR è anche per corso formativo ed è ampiamente adottata in diverse iniziative istituzionali e governative. Come Centro di

COLLOCARDI LAVORO: Al termine del corso e dopo aver sostenuto l'esame di certificazione, l'Istituto Volta ti fornirà assistenza per trovare lavoro.

PIEGATO
/k-19632ee
PIEGATO
/k-19632ee
PIEGATO
/k-19632ee
PIEGATO
/k-19632ee



TI SUPPORTERÀ NELL'AMMINISTRATIVO CON IL CORSO DI CERTIFICAZIONE

<http://www.annunti.it/x-196326>

Zontare l'esame
ssi l'esame di
AMMINISTRATIVO
CONCUBILE
tuto Volta ti for-
<http://www.annunci.it/x-196326->

CORSO PER IMPIEGATO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

www.annunzia.it/x-196326-

CORSO PER IMPIEGATO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

nel processo di inserimento nel mercato del lavoro. La Consulenza di Carriera, infatti, prevede attività formative e colloqui di lavoro presso aziende del settore. Grazie agli accordi con primarie agenzie interinali, l'Istituto Volta riceve frequenti richieste di personale qualificato e certificato nel campo dell'Information Technology. Chiudi