

## PACCHETTO AREA AMMINISTRATIVA AVANZATA - AREZZO



**Toscana, Arezzo**  
<https://www.annunci.it/x-199274-z>



Vuoi diventare un impiegato amministrativo, un operatore CAF o un esperto nel settore della contabilità? Questo pacchetto è stato pensato per te!

Il nostro pacchetto dell'Area Amministrativa fornisce allo studente tutti gli strumenti necessari all'apprendimento di materie come il sistema tributario italiano, la compilazione dei vari modelli per la dichiarazione dei redditi ed il pagamento delle imposte, la fatturazione, la gestione dell'IVA, i regimi contabili, i contratti di lavoro, le retribuzioni, l'analisi e gestione patrimoniale. Insomma, un percorso completo guidato dai migliori professionisti del settore, sempre disponibile e sempre aggiornato.

## Descrizione dei Corsi

Il Corso di Analisi e Controllo dei Costi, semplice, economico, di breve durata, permette a tutti di farsi delle basi solide e chiare nel mondo della contabilità. Questo corso di analisi e controllo dei costi vi insegnereà le basi teorico pratiche dell'analisi e controllo dei costi aziendali. Con questo corso avrai le competenze per: saper controllare lo stato, le finalità, la struttura e gli opportuni criteri di progettazione di un sistema di controllo gestionale, concretamente applicabile nella piccola e media impresa; conoscere gli indici patrimoniali, finanziari e di redditività; redigere, programmare e rispettare il budget aziendale; eseguire analisi e prendere decisioni sui costi aziendali. VIDEOLEZIONI: 13 – MATERIALI/LEZIONI PDF: 13

Il Corso sull'IVA ti fornirà le competenze necessarie per comprendere la normativa sugli adempimenti formali e sostanziali relativi all'IVA. Con questo corso avrai le competenze per: capire tutti gli elementi

dell'IVA: occuparsi di importazioni, esportazioni e classificazione operazioni; gestire la fatturazione, la

VIA SISTI - 15 - 20131 MILANO - COD. FISCALE: RCLM15

Con il Corso di Contabilità e Bilancio, imparerai a conoscere le nuove disposizioni sui regimi contabili. Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di applicare i metodi della contabilità del ciclo attivo e passivo, utilizzare la logica delle scritture contabili in funzione delle esigenze di bilancio e assolvere gli adempimenti fiscali. Vedranno come inserire nuovi clienti nel database di un'azienda, nuovi fornitori, come emettere fatture e documentazione di trasporto. Possono parteciparvi tutti coloro intendano ampliare le proprie competenze nell'ambito dell'amministrazione aziendale. Non sono richiesti requisiti o conoscenze particolari. VIDEO LEZIONI 15 - MATERIALI LEZIONI PDF: 12

**PACCHETTO  
AMMINISTRATIVA  
AVANZATA - AREZZO**

<https://www.annunciici.it/x-199274-1>

**PACCHETTO  
AMMINISTRATIVA  
AVANZATA - AREZZO**

<https://www.annunciici.it/x-199274-1>

PACCHETTO  
AMMINISTRATIVA  
AVANZATA - AREZZO  
<https://www.annunci.it/x:199274->

dell'IVA: occupa  
no Sistemi  
comunitari i  
Con il Corso c  
termine del pe  
passive utilizz  
adempimenti f  
come emettere  
ampliare le pro  
conoscenze o  
[www.precorso.it/x-199274-1](http://www.precorso.it/x-199274-1)

**PRECORSO**  
**MANIFESTAZIONE**  
**AREZZO**

**di importazioni**  
da parte dei  
giorni di lavoro.  
5-6 aprile 2011  
contabilità e Bilan-  
ziari partecipanti  
la logistica delle s-  
oci ed eranno con-  
ture e documenti  
e competenze na-  
zionali. VIDEOTEL-  
CONFERENZA AREZZO  
www.annamaria.it/x-199274-1

**Portazioni e classificazioni dei trasporti**  
imparerai a conoscere i trasporti in grado di inserire nuovi cambiamenti dell'ambiente.

**NUOVI MATERIALE AREZZO**

[www.istituzionale.it/x-199274-AREZZO](http://www.istituzionale.it/x-199274-AREZZO)

A QR code located at the top left of the page, which links to the full article online.

A large QR code is positioned on the left side of the page, with descriptive text to its right.

---

L'obiettivo del Corso base di Paghe e Contributi è formare una figura professionale con le competenze indispensabili per una corretta ed efficiente gestione del rapporto di lavoro. In particolare si analizzeranno le peculiarità di tutte le fasi dall'instaurazione fino alla cessazione del rapporto di lavoro. VIDEOLEZIONI: 22 – MATERIALI/LEZIONI PDF: 22

Il Corso CAF è finalizzato a fornire gli strumenti necessari per diventare un operatore CAF esperto. Con questo corso avrai le conoscenze per gestire acconti, ritenute e crediti d'imposta e detrazioni. Saprai riconoscere le varie documentazioni, moduli e modelli (ISEE, ISEU, RED, 730, 770...). Saprai redarre correttamente questi documenti, come per esempio il modello 730, dandoti la possibilità di compilartelo in autonomia, direttamente a casa. VIDEOLEZIONI: 38 – MATERIALI/LEZIONI PDF: 37

Novità! Sei pronto per padroneggiare il complesso mondo delle imposte e massimizzare il tuo reddito? Il Corso Base IRPEF e Modello Redditi Persone Fisiche è la risorsa definitiva per aiutarti a comprendere e applicare correttamente le regole dell'IRPEF, fornendoti tutte le informazioni necessarie per ottimizzare le tue dichiarazioni dei redditi e risparmiare soldi. VIDEOLEZIONI: 15 – MATERIALI/LEZIONI PDF: 15  
Chiudi