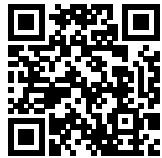


CORSO SEGRETARIA CONCESSIONARIA AUTOMOBILISTICA



Luogo **Puglia, Barletta**
<https://www.annuncici.it/x-202249-z>



CORSO SEGRETARIA CONCESSIONARIA AUTOMOBILISTICA

Con Inserimento in Contesto Lavorativo Garantito (in Concessionaria Auto).

(**La Specializzazione in una Nicchia di Mercato come Chiave di Successo Per Crescere e Competere nel Mercato del Lavoro).

Il corso

Il corso di formazione per Segretaria di Concessionaria Automobilistica vuole formare una figura professionale in grado di essere il punto di raccordo tra la clientela e il corpo di professionisti che operano nell'azienda (titolare, venditori, meccanici, ecc.).

La segretaria cura la corrispondenza cartacea ed elettronica sia in entrata che in uscita; le comunicazioni telefoniche; l'agenda del proprio responsabile (o del titolare) e si preoccupa di archiviare con precisione tutta la documentazione aziendale. Inoltre, aiuta nel disbrigo burocratico legato alla gestione della parte di officina indispensabile all'interno di una concessionaria di auto, gli ordini di acquisto alla Casa Madre e comunque tutta l'attività di back office presente in una concessionaria.

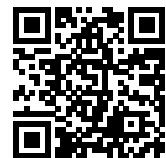
L'obiettivo del corso è di formare preziose figure capaci di comunicare efficacemente, supportare e organizzare le attività quotidiane del proprio responsabile e degli addetti ai lavori sia interni (venditori, meccanici, ecc.) che esterni all'azienda (consulenti, ecc.). Con questo corso si potranno dunque

acquisire le competenze base per poter intraprendere con la giusta professionalità questo lavoro.

preferiscono doti di carismi, oltre ad una nota precisione e melodicità, sono le proprie
tecniche estime di comunicazione, simpatia e competenza, dalla capacità di dialogare con i
clienti, con gli esterni e con i colleghi di conoscere le appieno le circostanze e le
per poterle poi riportare con precisione al diretto responsabile.

I contenuti del corso vertono su Nozioni generali di segretariato, Comunicazione, Genna di Economia aziendale, Elementi di Marketing e un importante modulo legato alla parte specifica AUTOMOBILI. A termine del corso i partecipanti riceveranno Attestato di competenza.

nnnunci.it/x-202249	SEGRETERIA ONARIA LISTICA	nnnunci.it/x-202249
nnnunci.it/x-202249	SEGRETARIATO ONARIA LISTICA	nnnunci.it/x-202249
nnnunci.it/x-202249	SEGRETERIA ONARIA LISTICA	nnnunci.it/x-202249
nnnunci.it/x-202249	SEGRETERIA ONARIA LISTICA	nnnunci.it/x-202249



CORSO SEGRETARIA CONCESSIONARIA AUTOMOBILISTICA



CORSO SECRETARIA CONCESSIONARIA AUTOMOBILISTICA

<https://www.annunciati.it/x-202249->

Z



CORSO CONCESSIONARIA AUTOMOBILISTICA

<https://www.annunci.it/x-202249->



Z
<https://www.annunciici.it/x-202249->
AUTOMOBILISTICA
CORSO SEGRETERIA CONCESSIONARIA



-
- 210 ore di parte teorica
 - Minimo 2 mesi di parte pratica
 - Garanzia di profitto

Sbocchi lavorativi

- Concessionarie automobilistiche (piccole, medie e grandi dimensioni)
- Aziende di produzione automobilistica

Requisiti minimi richiesti

- Maggiore età;
- Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1);
- Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet;
- Predisposizione ai rapporti interpersonali
- È necessario aver assolto l'obbligo scolastico

Materie di studio

- Nozioni di segreteria e comunicazione;
- Economia aziendale;
- Marketing;
- Parte specifica (a ciascuno la sua officina, storia intorno all'automobile)

Inserimento Rapido in Contesto Lavorativo (**Grazie al Nostro Metodo “Garanzia di Profitto”).

Supporto Continuo dal TUO Tutor Personale Durante Tutte le Fasi del Corso (Dalla Teoria Alla Pratica in Concessionaria).

[CHIEDI INFORMAZIONI SUL CORSO](#) Chiudi