

CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY a PALERMO



Luogo **Sicilia, Palermo**

<https://www.annuncici.it/x-203678-z>



Il corso di formazione per Segretaria Data-Entry vuole formare una figura professionale di recente introduzione nel mondo del lavoro in grado di essere il punto di snodo delle attività di back office di un'azienda che tratta in modo massivo il trattamento dei dati.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno un Attestato di competenza.

Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
- 320 ore di parte pratica
- Garanzia di profitto

Sbocchi lavorativi

- Imprese commerciali
- Aziende di elaborazione dati e telecomunicazioni
- CED
- Aziende in generale che nei diversi settori gestiscono e operano su banche dati importanti

Requisiti minimi richiesti

- Maggiore età;
- Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1) e sufficiente conoscenza della lingua inglese;

CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY a PALERMO https://www.annuncici.it/x-203678-z												
CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY a PALERMO https://www.annuncici.it/x-203678-z												
CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY a PALERMO https://www.annuncici.it/x-203678-z												
CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY a PALERMO https://www.annuncici.it/x-203678-z												

CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY a PALERMO

<https://www.annuncici.it/x-203678-z>

<https://www.annuncici.it/x-203678-z>