

TIROCINANTE UFFICIO IT



Luogo **Piemonte, Biella**
<https://www.annunci.it/x-22675-z>

Azienda:
Il nostro Cliente:
azienda operante nel settore commercio
Ci ha incaricato di ricercare:
Descrizione:



TIROCINANTE UFFICIO IT

L'attività prevede, in affiancamento al personale esperto dell'ufficio IT, l'apprendimento per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- formazione sull'utilizzo del software Qlik.
- affiancamento nella risoluzione di eventuali problematiche per lo sviluppo reportistica.
- controllo, analisi dati e corretto funzionamento programma.
- affiancamento nello sviluppo e implementazione database.
- affiancamento nello sviluppo di soluzioni di Business Intelligence.

Il profilo:

Il candidato ideale è in possesso di diploma o laurea (anche breve) in Informatica.

Possiede conoscenze scolastiche di:

- programmazione: Visual C+/ javascript/php.
- db: SQL e Mysql.

- sistemi operativi: win 10 pro, win 7 pro, windows server, linux. Installazione e configurazione.
- attività di manutenzione e gestione di server e database.
- attività di backup e ripristino.
- attività di migrazione e consolidamento di dati.
- attività di sviluppo e implementazione di applicazioni.
- attività di testing e validazione di applicazioni.
- attività di documentazione e reporting.
- attività di formazione e supporto tecnico.
- attività di gestione di progetti e risorse.
- attività di gestione di rischi e qualità.
- attività di gestione di sicurezza e privacy.
- attività di gestione di compliance e normative.
- attività di gestione di relazioni e comunicazione.
- attività di gestione di processi e flussi.
- attività di gestione di strumenti e tecnologie.
- attività di gestione di dati e informazioni.
- attività di gestione di servizi e applicazioni.
- attività di gestione di infrastrutture e reti.
- attività di gestione di hardware e software.
- attività di gestione di fornitori e partner.
- attività di gestione di clienti e utenti.
- attività di gestione di risorse umane e materiali.
- attività di gestione di processi e flussi.
- attività di gestione di strumenti e tecnologie.
- attività di gestione di dati e informazioni.
- attività di gestione di servizi e applicazioni.
- attività di gestione di infrastrutture e reti.
- attività di gestione di hardware e software.
- attività di gestione di fornitori e partner.
- attività di gestione di clienti e utenti.
- attività di gestione di risorse umane e materiali.

Requisiti:
Diplomato

<https://www.annunci.it/x-22675-z>

TIROCINANTE UFFICIO IT

<https://www.annunci.it/x-22675-z>

TIROCINANTE UFFICIO IT

<https://www.annunci.it/x-22675-z>

TIROCINANTE UFFICIO IT

<https://www.annunci.it/x-22675-z>

TIROCINANTE UFFICIO IT

<https://www.annunci.it/x-22675-z>

TIROCINANTE UFFICIO IT

<https://www.annunci.it/x-22675-z>

TIROCINANTE UFFICIO IT



<https://www.annunci.it/x-22675-z>

TIROCINANTE UFFICIO IT



<https://www.annunci.it/x-22675-z>

TIROCINANTE UFFICIO IT



<https://www.annunci.it/x-22675-z>

TIROCINANTE UFFICIO IT



<https://www.annunci.it/x-22675-z>

TIROCINANTE UFFICIO IT