

Addetto ufficio gestione ordini - Calderara di Reno



Luogo **Emilia-Romagna, Calderara di Reno**
<https://www.annunci.it/x-22677-z>

Mansione
Sei alla ricerca di un'opportunità nel mondo della logistica?

Allora continua a leggere!

Randstad Italia Spa, divisione Key Client Center, ricerca per azienda leader nel settore della distribuzione farmaceutica un IMPIEGATO ADDETTO ALL'UFFICIO GESTIONE ORDINI.

Sede di lavoro: Calderara di Reno (BO)

Si richiede disponibilità a lavorare con orario full time, su quattro orari a rotazione:

-settimana n°1: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 15.30 + sabato dalle 8.30 alle 13.30

-settimana n°2: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 19.30 + sabato riposo

-settimana n°3: dal lunedì al venerdì dalle 14.30 alle 20.30 + sabato dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 20.00

-settimana n°4: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 17.00 + sabato riposo

La risorsa lavorerà con contratto di amministrazione a tempo pieno, a mensilità di 14 ore, con possibilità di prosecuzione.

La risorsa dovrà:

La risorsa inserita occuperà principalmente di ricevere e gestire gli ordini dei clienti inserendo nell'apposito gestionale.

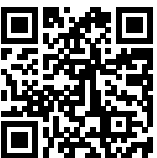
Dovrà inoltre fornire assistenza o chiarimenti ai clienti in merito ad ordini già effettuati o ai relativi documenti di trasporto.



Addetto ufficio gestione ordini
Calderara di Reno
<https://www.annunci.it/x-22677-z>



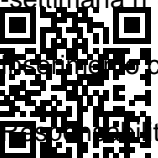
Addetto ufficio gestione ordini
Calderara di Reno
<https://www.annunci.it/x-22677-z>



Addetto ufficio gestione ordini
Calderara di Reno
<https://www.annunci.it/x-22677-z>



Addetto ufficio gestione ordini
Calderara di Reno
<https://www.annunci.it/x-22677-z>



Addetto ufficio gestione ordini
Calderara di Reno
<https://www.annunci.it/x-22677-z>



Addetto ufficio gestione ordini
Calderara di Reno
<https://www.annunci.it/x-22677-z>



Addetto ufficio gestione ordini
Calderara di Reno
<https://www.annunci.it/x-22677-z>



Addetto ufficio gestione ordini
Calderara di Reno
<https://www.annunci.it/x-22677-z>



Addetto ufficio gestione ordini
Calderara di Reno
<https://www.annunci.it/x-22677-z>



Addetto ufficio gestione ordini
Calderara di Reno
<https://www.annunci.it/x-22677-z>

Competenze

Sono requisiti indispensabili:

- attenzione al cliente
- buona dialettica
- predisposizione al problem solving
- capacità di lavorare in team e per obiettivi

La ricerca è rivolta ai candidati ambosessi (L.903/77). Ti preghiamo di leggere l'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR).