RESPONSABILE AMMINISTRATIVOA - AZIENDA MILANO

Luogo **Lombardia, Milano**
https://www.annuncici.it/x-227435-z

KNET HUMAN RESOURCES è una società di Consulenza leader nel Recruitment a livello Nazionale e Internazionale area Executive, Top & Senior Management, Middle Management, Temporary e International Search.Operiamo come Business Partner di selezione attraverso specifiche Divisioni di Specializzazione

Aziende- HR, Finance & Accountancy- Technical & Engineering- Sales & Marketing / Supply Chain- IT & Digital

Studi Professionali

La nostra società, autorizzata ad operare dal Ministero del lavoro, non effettua somministrazione di personale, pertanto il rapporto di lavoro viene direttamente regolato tra l'Azienda/Studio committente ed il nostro candidato.

Per realtà cliente, storica azienda industriale con più sedi in Italia, stiamo ricercando un/a:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/A

Dettaglio mansioni:

Coordinamento e supervisione della regolare tenuta contabile, fiscale, amministrativa di più società appartenenti al gruppo;Coordinamento del lavoro dei dipendenti ad indirizzo amministrativo, intervenendo nella tenuta contabile al fine di permettere le chiusure contabili alle relative scadenze;Chiusure iva mensili, dichiarazioni e/o comunicazioni Iva trimestrali ed annuali;Reports periodici relativi agli incassi e all'andamento societario;Predisposizione del bilancio; attività da predisporre sotto la supervisione e controllo dello studio commercialista incaricato;Controlli chiusure di cassa giornalieri, controllo flussi attivi e passivi, fatturazione, controllo della corrispondenza bancaria, controllo dei flussi, controlli attività attive e passive mensili/trimestrali/annuali e relative comunicazioni verso [illegible]

Requisiti: Laurea in discipline [illegible] economiche, [illegible] culturale [illegible]Esperienza [illegible] anni maturati in ruolo in realtà mediamente strutturateBuona conoscenza della lingua inglese Ottima padronanza dei principali ERP e del pacchetto Office, con particolare focus su Excel.Capacità di lavorare sotto stress nel rispetto delle deadline. Precisione, organizzazione e buone capacità coordinamento e di problem solving.

Offerta:

Livello di inquadramento proposto e contratto: contratto a tempo indeterminato. Retribuzione e livello commisurato all'esperienza maturato nel ruolo.

RESPONSABILE AMMINISTRATIVOA - AZIENDA MILANO
https://www.annuncici.it/x-227435-z
RESPONSABILE AMMINISTRATIVOA - AZIENDA MILANO
https://www.annuncici.it/x-227435-z
RESPONSABILE AMMINISTRATIVOA - AZIENDA MILANO
https://www.annuncici.it/x-227435-z
RESPONSABILE AMMINISTRATIVOA - AZIENDA MILANO
https://www.annuncici.it/x-227435-z
RESPONSABILE AMMINISTRATIVOA - AZIENDA MILANO
https://www.annuncici.it/x-227435-z
RESPONSABILE AMMINISTRATIVOA - AZIENDA MILANO
https://www.annuncici.it/x-227435-z
RESPONSABILE AMMINISTRATIVOA - AZIENDA MILANO
https://www.annuncici.it/x-227435-z
RESPONSABILE AMMINISTRATIVOA - AZIENDA MILANO
https://www.annuncici.it/x-227435-z
RESPONSABILE AMMINISTRATIVOA - AZIENDA MILANO
https://www.annuncici.it/x-227435-z

Sede di lavoro: Milano
Data prevista per l’inserimento: Immediata o compatibile con preavviso contrattuale del candidato prescelto

La selezione è rivolta ad ambo i sessi dell’Art. 1 L. 903/77E’ garantita la massima riservatezza e l’audizione personale con tutti i profili coerenti con quanto ricercato.KNET HUMAN RESOURCES SRL: AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE A TEMPO INDETERMINATO Prot. 39/ 74 / MA004.A003