

CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE a ROMA



Luogo **Lazio, Roma**
<https://www.annunciici.it/x-235511-z>



Il corso di Segretaria Impresa Edile vuole formare una figura professionale in grado di essere il punto di raccordo tra la clientela e il corpo di professionisti che operano nell'azienda (titolare, architetti, geometri, consulenti, ecc.).

Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
- 320 ore di parte pratica
- Garanzia di profitto

Sbocchi lavorativi

- Aziende edili (piccole, medie e grandi dimensioni)
- Studi di consulenza per la partecipazione a gare di appalto

Requisiti minimi richiesti

- Per accedere alla selezione del corso di segretaria impresa edile è richiesta la maggiore età
- Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1)
- Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet
- Predisposizione ai rapporti interpersonali
- È necessario aver assolto l'obbligo scolastico

 CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE a ROMA https://www.annunciici.it/x-235511-z	 CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE a ROMA https://www.annunciici.it/x-235511-z	 CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE a ROMA https://www.annunciici.it/x-235511-z	 CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE a ROMA https://www.annunciici.it/x-235511-z	 CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE a ROMA https://www.annunciici.it/x-235511-z	 CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE a ROMA https://www.annunciici.it/x-235511-z	 CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE a ROMA https://www.annunciici.it/x-235511-z	 CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE a ROMA https://www.annunciici.it/x-235511-z	 CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE a ROMA https://www.annunciici.it/x-235511-z	 CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE a ROMA https://www.annunciici.it/x-235511-z
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--