

CORSO SEGRETARIA IMPRESA EDILE a ROMA



Luogo **Lazio, Roma**
<https://www.annunci.it/x-235511-z>



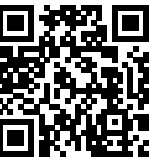
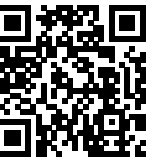
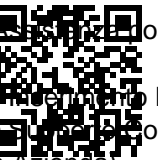







Il corso di Segretaria Impresa Edile vuole formare una figura professionale in grado di essere il punto di raccordo tra la clientela e il corpo di professionisti che operano nell'azienda (titolare, architetti, geometri, consulenti, ecc.).

- Durata del corso
- 210 ore di parte teorica
 - 320 ore di parte pratica
 - Garanzia di profitto

- Sbocchi lavorativi
- Aziende edili (piccole, medie e grandi dimensioni)
 - Studi di consulenza per la partecipazione a gare di appalto

- Requisiti minimi richiesti
- Per accedere alla selezione del corso di segretaria impresa edile è richiesta la maggiore età
 - Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1)
 - Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet
 - Predisposizione ai rapporti interpersonali
 - È necessario aver assolto l'obbligo scolastico

 https://www.annunci.it/x-235511-z CORSO SEGRETARIA IMPRESA EDILE a ROMA	 https://www.annunci.it/x-235511-z CORSO SEGRETARIA IMPRESA EDILE a ROMA	 https://www.annunci.it/x-235511-z CORSO SEGRETARIA IMPRESA EDILE a ROMA	 https://www.annunci.it/x-235511-z CORSO SEGRETARIA IMPRESA EDILE a ROMA	 https://www.annunci.it/x-235511-z CORSO SEGRETARIA IMPRESA EDILE a ROMA	 https://www.annunci.it/x-235511-z CORSO SEGRETARIA IMPRESA EDILE a ROMA	 https://www.annunci.it/x-235511-z CORSO SEGRETARIA IMPRESA EDILE a ROMA	 https://www.annunci.it/x-235511-z CORSO SEGRETARIA IMPRESA EDILE a ROMA	 https://www.annunci.it/x-235511-z CORSO SEGRETARIA IMPRESA EDILE a ROMA	 https://www.annunci.it/x-235511-z CORSO SEGRETARIA IMPRESA EDILE a ROMA
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--