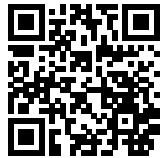


PACCHETTO AREA AMMINISTRATIVA AVANZATA - BARI



Luogo **Puglia, Bari**
<https://www.annuncici.it/x-247447-z>



Vuoi diventare un impiegato amministrativo, un operatore CAF o un esperto nel settore della contabilità? Questo pacchetto è stato pensato per te!

Il nostro pacchetto dell'Area Amministrativa fornisce allo studente tutti gli strumenti necessari all'apprendimento di materie come il sistema tributario italiano, la compilazione dei vari modelli per la dichiarazione dei redditi ed il pagamento delle imposte, la fatturazione, la gestione dell'IVA, i regimi contabili, i contratti di lavoro, le retribuzioni, l'analisi e gestione patrimoniale. Insomma, un percorso completo guidato dai migliori professionisti del settore, sempre disponibile e sempre aggiornato.

Descrizione dei Corsi

Il Corso di Analisi e Controllo dei Costi, semplice, economico, di breve durata, permette a tutti di farsi delle basi solide e chiare nel mondo della contabilità. Questo corso di analisi e controllo dei costi vi insegnereà le basi teorico pratiche dell'analisi e controllo dei costi aziendali. Con questo corso avrai le competenze per: saper controllare lo stato, le finalità, la struttura e gli opportuni criteri di progettazione di un sistema di controllo gestionale, concretamente applicabile nella piccola e media impresa; conoscere gli indici patrimoniali, finanziari e di redditività; redigere, programmare e rispettare il budget aziendale; eseguire analisi e prendere decisioni sui costi aziendali. **VIDEOLEZIONI: 13 – MATERIALI/LEZIONI PDF:**

Il Corso sull'IVA ti fornirà le competenze necessarie per comprendere la normativa sugli adempimenti formali e sostanziali relativi all'IVA. Con questo corso avrai le competenze per: capire tutti gli elementi

dell'IVA: occuparsi di importazioni, esportazioni e classificazione operazioni; gestire la fatturazione, la liquidazione, la liquidazione versamento, come la valutazione d'imposta, valutare e accreditare, comprendere il regime di IVA, le opere non telecomunicate, le reverse che riguardano i pagamenti.

Con il Corso di Contabilità e Bilancio, imparerai a conoscere le nuove disposizioni sui regimi contabili. Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di applicare i metodi della contabilità del ciclo attivo e passivo, utilizzare la logica delle scritture contabili in funzione delle esigenze di bilancio e assolvere gli impegni fiscali. Vedrai come inserire nuovi clienti nel database di un'azienda, nuovi fornitori, come emettere fatture e documentazione di trasporto. Possono parteciparvi tutti coloro intendano ampliare le proprie competenze nell'ambito dell'amministrazione aziendale. Non sono richiesti requisiti o conoscenze particolari. **VIDEO LEZIONI 15 – MATERIALI LEZIONI PDF: 12**

PACCHETTO AMMINISTRATIVA AVANZATA - AREA BAR
<https://www.annunciici.it/x-247447-7>

**PACCHETTO
AMMINISTRATIVA
AVANZATA** - **AREA
BAR**

**PACCHETTO
AMMINISTRATIVA
AVANZATA** - **AREA
BAR**

Prima di tutto, è importante del percorso complessivo, utilizzando gli strumenti di implementazione fiscali, come emettere fatture, compilare le proprie dichiarazioni, partecipare alle audizioni, ecc. Ecco alcuni consigli per fare affari in Italia.

partecipanti sa-
logica delle scrit-
edranno come
e documentazio-
mpetenze nell'a-
i. VIDEOLEZIO

zioni e classificazioni come la telecomunicazione, il petrolio, il gas, ecc.

o in grado di apprezzare i servizi contabili in funzione di nuovi clienti. Il trasporto. Poco a poco dell'amministrazione. 5 - MATERIALI

ne operazioni: o
tibile d'im
verse che

nuovo approccio
ai metodi della
delle esigenze
database di un a
o parteciparvi tu
ne aziendale. N
ZIONI PDF: 12

la fatturazione
e accrediti
credit pay

...su regimi...
abilità del cic...
ando e assolve...
da nuovi forn...
loro intendan...
ono richiesti re...

PACCHETTO AREA AMMINISTRATIVA DIREZIONALE PAP

L'obiettivo del Corso base di Paghe e Contributi è formare una figura professionale con le competenze indispensabili per una corretta ed efficiente gestione del rapporto di lavoro. In particolare si analizzeranno le peculiarità di tutte le fasi dall'instaurazione fino alla cessazione del rapporto di lavoro. VIDEOLEZIONI: 22 – MATERIALI/LEZIONI PDF: 22

Il Corso CAF è finalizzato a fornire gli strumenti necessari per diventare un operatore CAF esperto. Con questo corso avrai le conoscenze per gestire acconti, ritenute e crediti d'imposta e detrazioni. Saprai riconoscere le varie documentazioni, moduli e modelli (ISEE, ISEU, RED, 730, 770...). Saprai redarre correttamente questi documenti, come per esempio il modello 730, dandoti la possibilità di compilartelo in autonomia, direttamente a casa. VIDEOLEZIONI: 38 – MATERIALI/LEZIONI PDF: 37

Novità! Sei pronto per padroneggiare il complesso mondo delle imposte e massimizzare il tuo reddito? Il Corso Base IRPEF e Modello Redditi Persone Fisiche è la risorsa definitiva per aiutarti a comprendere e applicare correttamente le regole dell'IRPEF, fornendoti tutte le informazioni necessarie per ottimizzare le tue dichiarazioni dei redditi e risparmiare soldi. VIDEOLEZIONI: 15 – MATERIALI/LEZIONI PDF: 15

Chiudi