Impiegatoa Ufficio Spedizioni



Luogo **Veneto, Villanova di Camposampiero** https://www.annuncici.it/x-249696-z



Azienda operante nel settore plastica.

Opportunity Job, filiale di Mestre, cerca per azienda del settore plastica un impiegato/a amministrativo/a addetto/a alle spedizioni.

La risorsa si occuperà di dell'aggiornamento del database aziendale e in collaborazione con il team si occuperà della gestione delle spedizioni, dei rapporti con i vettori e della relativa documentazione (DDT/bolle di carico). Si occuperà inoltre di predisporre spedizioni nazionali ed internazionali, con relativa gestione dei corrieri.

Diploma di scuola secondaria superiore; Buona conoscenza della lingua inglese; Esperienza pregressa nella mansione; Conoscenza approfondita del pacchetto Office (in particolare Excel).

Sede di lavoro: limitrofi di Villanova di Camposampiero (PD).

Orario di lavoro: giornaliero full time dal lunedì al venerdì.

Contratto: iniziale contratto a tempo determinato per sostituzione maternità con prospettiva successiva di inserimento in organico.

Candidarsi allegando curriculum vitae in formato Word o PDF.

Candidandosi al presente annuncio si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.

