

# **Corso online di excel base per la gestione aziendale**



**Luogo** **Piemonte, Biella**  
<https://www.annunciici.it/x-249985-z>

**ISCRIZIONI APERTE AL CORSO DI FORMAZIONE ONLINE IN AUDIOVIDEO CONFERENZA DI EXCEL PER LA GESTIONE AZIENDALE - IL CORSO PREVEDE UNA QUOTA DI ISCRIZIONE**

**CALENDARIO:** 18 ore, 6 lezioni.

DOCENTE: Consulenti di Servizi alle Imprese.

RILASCIA: Attestato di frequenza Progetto PerFormare e Attestato di formazione pratica rilasciato dal docente del corso.

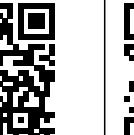
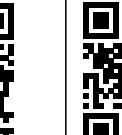
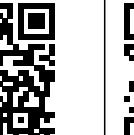
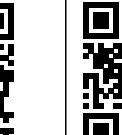
## DESCRIZIONE

Il corso online di Excel per la gestione aziendale tratta e approfondisce aspetti e funzionalità di Excel con l'obiettivo di mettere in grado gli operatori aziendali di operare con i principali elementi e comandi in maniera sicura e autonoma e rispondendo in maniera tempestiva alle esigenze aziendali. La finalità del corso è di consentire a privati e dipendenti aziendali di acquisire competenze tecniche, pratiche e statistiche legate alle funzioni base di Excel.

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a chi ha necessità di acquisire le basi di questo potente strumento per realizzare cartelle di lavoro articolate e una reportistica aziendale secondo le esigenze aziendali.

## CONTENUTI (18 ore, 6 lezioni)

<p>- Introduzione al foglio di lavoro Excel</p> <p>- Formattazione dei dati e creazione di formule</p> <p>- Come creare un report</p> <p>- Come costruire una tabella dinamica</p> <p>- Come creare un grafico</p> <p>- Come utilizzare la funzione VBA</p> <p>- Come utilizzare la funzione Concatena</p>	 <p><a href="https://www.annunciici.it/x-249985-z">https://www.annunciici.it/x-249985-z</a></p>	 <p><a href="https://www.annunciici.it/x-249985-z">https://www.annunciici.it/x-249985-z</a></p>	 <p><a href="https://www.annunciici.it/x-249985-z">https://www.annunciici.it/x-249985-z</a></p>
<p>- Come utilizzare la funzione Costruzione di una tabella Pivot</p> <p>- Come visualizzare e formattare i dati in modalità avanzata</p> <p>- Come utilizzare i grafici</p> <p>- Come utilizzare le funzioni di gestione aziendale</p>	 <p><a href="https://www.annunciici.it/x-249985-z">https://www.annunciici.it/x-249985-z</a></p>	 <p><a href="https://www.annunciici.it/x-249985-z">https://www.annunciici.it/x-249985-z</a></p>	 <p><a href="https://www.annunciici.it/x-249985-z">https://www.annunciici.it/x-249985-z</a></p>

---

#### VANTAGGI DI UN CORSO IN VIDEO CONFERENZA

- Formatore: gli stessi docenti dei nostri corsi in presenza nella loro zona di attività;
- È possibile ricevere le registrazioni di lezioni perse o di particolare interesse;
- Notevole risparmio di tempo e denaro, non essendovi lo spostamento casa/ufficio/sede corso;
- Il corso è in diretta e si possono porre domande a voce o per iscritto come nei corsi in presenza;
- È possibile scaricare durante la lezione materiale aggiuntivo che il docente mette a disposizione, oppure riceverlo in seguito direttamente nella propria posta elettronica.

#### QUALI SARANNO I PASSI SUCCESSIVI ALLA RICHIESTA DI INFORMAZIONI?

Richiedi maggiori informazioni, senza impegno! Appena riceveremo la tua richiesta, sarai contattato dal referente formativo che ti fornirà tutti i dettagli del corso, ti darà le informazioni sulle modalità, programma, orari, modulo iscrizione e metodi di pagamento. Chiudi