

UNA ADDETTA AL FRONT OFFICE

Luogo **Lazio, Roma**
<https://www.annunci.it/x-25195-z>



Il/la candidato/a, inserito all'interno dell'azienda si occuperà della gestione del centralino e delle operazioni di front office.

richiediamo:

- buon utilizzo dei principali applicativi informatici, in particolare del pacchetto Office
- disponibilità immediata orario full time

Per candidarsi alla posizione inviare curriculum vitae.



UNA ADDETTA AL FRONT
OFFICE

<https://www.annunci.it/x-25195-z>



UNA ADDETTA AL FRONT
OFFICE

<https://www.annunci.it/x-25195-z>



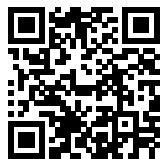
UNA ADDETTA AL FRONT
OFFICE

<https://www.annunci.it/x-25195-z>



UNA ADDETTA AL FRONT
OFFICE

<https://www.annunci.it/x-25195-z>



UNA ADDETTA AL FRONT
OFFICE

<https://www.annunci.it/x-25195-z>



UNA ADDETTA AL FRONT
OFFICE

<https://www.annunci.it/x-25195-z>



UNA ADDETTA AL FRONT
OFFICE

<https://www.annunci.it/x-25195-z>



UNA ADDETTA AL FRONT
OFFICE

<https://www.annunci.it/x-25195-z>



UNA ADDETTA AL FRONT
OFFICE

<https://www.annunci.it/x-25195-z>



UNA ADDETTA AL FRONT
OFFICE

<https://www.annunci.it/x-25195-z>