

CORSO DI FORMAZIONE GRATUITO OPERATORE SEGRETARIALE



Luogo **Abruzzo, Chieti**
<https://www.annuncici.it/x-252083-z>

Il percorso prevede una parte di aula della durata di 198 ore che sarà erogata in parte in presenza e in parte online. È previsto, inoltre, uno stage di 80 ore presso le nostre aziende clienti.

Al termine del percorso verrà effettuato l'esame di qualificazione regionale che prevede il conseguimento del titolo valido.

Adecco

Responsabilità:

Data inizio prevista: fine agosto/inizio settembre 2023

Città: Cheti scalo

Settore Economico Professionale – SEP: Area comune

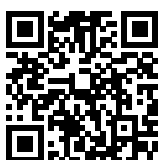
Livello EQF: 3

Requisiti minimi di accesso:

- L'assolvimento dell'obbligo di istruzione - Maggiore età o assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e/o alla formazione professionale

[illegible]

Il corso fa parte del Programma GOL (Garanzia Occupabilità dei lavoratori), un percorso di affiancamento al lavoro che punta a facilitare il tuo accesso nel mondo del lavoro e aumentare le possibilità lavorative. Potrai partecipare a corsi di formazione per acquisire competenze mancanti rispetto al tuo obiettivo professionale. In particolare, il programma è rivolto alle seguenti categorie:



**CORSO DI FORMAZIONE
GRATUITO OPERATORE
SEGRETARIALE**



**CORSO DI FORMAZIONE
GRATUITO OPERATORE
SEGRETERIALE**



**CORSO DI FORMAZIONE
GRATUITO OPERATORE
SEGRETARIALE**



**CORSO DI FORMAZIONE
GRATUITO OPERATORE
SEGRETARIALE**



**CORSO DI FORMAZIONE
GRATUITO OPERATORE
SECRETARIOLE**



**CORSO DI FORMAZIONE
GRATUITO OPERATORE
SECRETARIALE**



**GRATUITO OPERATORE
SECRETARIALE**



**CONFERMA L'INIZIAZIONE
GRATUITA OPERATORE
SEGRETIARIALE**



GRATUITO OPERATORE
SEGRETALE



GRATUITO OPERATORE
SEGRETAZIONALE

-
- Percettori NASPI, Reddito di Cittadinanza, DIS COLL
 - Lavoratori 55 anni e oltre
 - Lavoratori con minori chances occupazionali o in cerca di occupazione da almeno sei mesi
 - Lavoratori con reddito basso
 - Disoccupati

Tutti coloro che fossero interessati a partecipare possono fare riferimento ai seguenti recapiti:

- E-mail: alessandro.ragosta@adecco.it
- Cellulare: 327 17

Data inizio prevista: 25/09/2023

Categoria Professionale: Segreteria / Servizi Generali

Città: Chieti (Chieti)

Disponibilità oraria: Full Time

I candidati, nel rispetto del D.lgs. 198/2006, D.lgs 215/2003 e D.lgs 216/2003, sono invitati a leggere l'informativa sulla privacy. (Regolamento UE n. 2016/679).

Facsimile di domanda è disponibile al seguente link [Facsimile domanda candidatura](#).

ATTENZIONE: Abbiamo rilevato la presenza in rete di molti annunci falsi; prendi visione dei nostri consigli per riconoscere i tentativi di truffa al seguente link.

Adecco Italia S.p.A. (Aut. Min. Prot. N.1100-SG del 26.11.2004). Chiudi