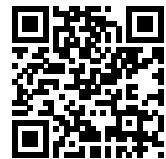


Corso formazione Impiegato Amministrativo



Luogo **Campania, Napoli**
<https://www.annuncici.it/x-274535-z>

Il Corso per Impiegato Amministrativo e Contabile ha come obiettivo formarti per l'inserimento in aziende con l'incarico di addetto alla gestione di ufficio. Al termine del percorso didattico sarai in grado di svolgere funzioni amministrative trasversali all'interno di aziende di qualsiasi dimensione e ambito produttivo.

Ricoprendo il ruolo di Impiegato Amministrativo e Contabile ti occuperai di: contabilità ordinaria (registrazione fatture, tenuta prima nota, partita doppia, calcoli e versamento Iva, adempimenti normativi, flussi di cassa e reportistica, home banking, archiviazione della documentazione aziendale). Potrai, inoltre, occuparti di: contrattualistica aziendale, logistica, gestire rapporti con clienti, banche e fornitori e operare come Front-office.

Per la gestione integrata di questi flussi di lavoro imparerai ad usare tutti gli strumenti per poter svolgere al meglio le mansioni a cui sarai destinato: suite da ufficio (applicativi del pacchetto MS Office) e software gestionali dedicati.

Imparerai:
Contabilità ordinaria
Software Gestionali
Informatica Applicata
Elementi di Comunicazione Chiudi

Corso formazione Impiegato Amministrativo
<https://www.annuncici.it/x-274535-z>

Corso formazione Impiegato Amministrativo
<https://www.annuncici.it/x-274535-z>

Corso formazione Impiegato Amministrativo
<https://www.annuncici.it/x-274535-z>

Corso formazione Impiegato Amministrativo
<https://www.annuncici.it/x-274535-z>