

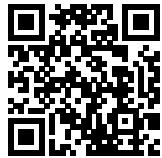
CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE A RIMINI



Luogo

Emilia-Romagna, Rimini

<https://www.annuncici.it/x-277293-z>



Il corso di Segretaria Impresa Edile vuole formare una figura professionale in grado di essere il punto di raccordo tra la clientela e il corpo di professionisti che operano nell'azienda (titolare, architetti, geometri, consulenti, ecc.).

Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
- 320 ore di parte pratica
- Garanzia di profitto

Sbocchi lavorativi

- Aziende edili (piccole, medie e grandi dimensioni)
- Studi di consulenza per la partecipazione a gare di appalto

Requisiti minimi richiesti

- Per accedere alla selezione del corso di segretaria impresa edile è richiesta la maggiore età
- Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1)
- Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet
- Predisposizione ai rapporti interpersonali
- È necessario aver assolto l'obbligo scolastico

<p>CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE A RIMINI</p> <p>https://www.annuncici.it/x-277293-z</p>	<p>CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE A RIMINI</p> <p>https://www.annuncici.it/x-277293-z</p>	<p>CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE A RIMINI</p> <p>https://www.annuncici.it/x-277293-z</p>	<p>CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE A RIMINI</p> <p>https://www.annuncici.it/x-277293-z</p>	<p>CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE A RIMINI</p> <p>https://www.annuncici.it/x-277293-z</p>
--	--	--	--	--

<p>CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE A RIMINI</p> <p>https://www.annuncici.it/x-277293-z</p>	<p>CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE A RIMINI</p> <p>https://www.annuncici.it/x-277293-z</p>	<p>CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE A RIMINI</p> <p>https://www.annuncici.it/x-277293-z</p>
--	--	--

<p>CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE A RIMINI</p> <p>https://www.annuncici.it/x-277293-z</p>	<p>CORSO SEGRETERIA IMPRESA EDILE A RIMINI</p> <p>https://www.annuncici.it/x-277293-z</p>
--	--