

## A person in a business suit is sitting at a desk, using a calculator and writing on a document. The person is holding a blue pen in their right hand and a calculator in their left hand. The desk is covered with various documents, including a large spreadsheet or ledger. The background shows a window with blinds.



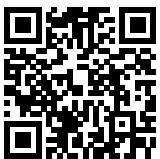
Il corso pratico di Contabilità Generale crea la figura dell'Impiegato Amministrativo Contabile ed è finalizzato alla formazione di persone abili nella gestione e nell'amministrazione aziendale; fornisce competenze e tecniche indispensabili alla figura del contabile per coordinare e registrare la contabilità quotidiana e per meglio rapportarsi con i consulenti.

PROGRAMMA:

L'azienda: tipi di società, imprenditore, collaboratori e lavoratori, organizzazione, fonti di finanziamento • Il concetto di stato patrimoniale: patrimonio, attività, passività, capitale netto • Il concetto di conto economico: aspetto economico della gestione, costi e ricavi d'esercizio, profitti e perdite, concetto di competenza • Le fatture: tipi, d.d.t., emissione di fatture per vendita di merci e servizi, fatture degli acquisti, registrazione contabile, contabilizzazione delle RI.BA, registrazione incassi dei clienti e pagamenti dei fornitori, i resi • L'Iva: base imponibile, casi d'indetraibilità, liquidazione mensile e

trimestrale i registri • La banca: conto corrente, home banking, interessi, titoli di credito, assegni  
controllate, bonifici, crediti, leasing, rimborsi, detto su conto, nota di credito  
banca e banca • La partita doppia: esercizi impostati sui registri, il piano d'avere, la partita  
contabili esterni di gestione, giroconti, bilanci di massa, la stampa dei bilanci consuntivi  
contabile • Conto generale e fiscalità • Bilanci finali • Scatole del capitolo contabile  
del fondo, rimanenze di merci e valutazione del magazzino, ammortamenti, componenti straordinari del  
reddito, sopravvenienze, plusvalenze, fondi rischi su crediti, ratei e risconti, rinnovo dei debiti in  
scadenza, fatture da emettere e ricevere • L'inventario e le scritture di assestamento • La chiusura dei  
conti: chiusura e riapertura conti economici, rilevazione del utile o della perdita, chiusura e riapertura  
dello stato patrimoniale •enni di composizione del bilancio • Esercitazioni pratiche

Partecipazione, a scelta dell'allievo, in aula o in video conferenza



Corso	Contabiliagreve
Generale	(Impiegato
Amministrativo	Contabile)



Corso Contabili gravi (Impiegato Contabile)  
Generale Amministrativo  
<https://www.annunci.it/x-278307-z>



Corso	Contabilitagrave (Impiegato Contabile)
Generale	
Amministrativo	

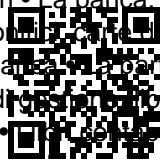
<https://www.annunci.it/x-278307-z>



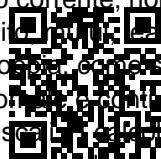
Corso	Contabilitagrave
Generale	(Impiegato
Amministrativo	Contabile)
<a href="https://www.annunci.it/x-278307-z">https://www.annunci.it/x-278307-z</a>	



Partecipazione Contabili (Impiegato Contabile)



**Cannaris**  
**Ambrosiano**  
• Cenni  
(Impiegato  
Contabile)



**Contabile**  
**(Impiegato Contabile)**



conferenza



**Amministrativo**  
(Impiegato Contabile)



Corso	Contabiliaggiave
Generale	(Impiegato
Amministrativo	Contabile)

---

Corso annuale – Frequenza 1 volta alla settimana - Disponibilità 20 posti - € 420,00 Chiudi