

Corso Segretaria Impresa Artigiana a CAGLIARI



Luogo **Sardegna, Cagliari**
<https://www.annunciici.it/x-281957-z>

Con Inserimento in Contesto Lavorativo Garantito (in Azienda).
Specializzati in un Settore specifico per Crescere e Competere nel Mercato del Lavoro

L'obiettivo del corso di formazione per Segretaria Impresa Artigiana è di formare preziose figure capaci di curare la corrispondenza cartacea ed elettronica sia in entrata che in uscita; le comunicazioni telefoniche; l'agenda del proprio responsabile (o del titolare) nonché dei vari impegni necessari in ditta, archiviare con precisione tutta la documentazione aziendale e a gestire con puntualità tutta l'attività di back office presente in azienda.

Rappresentano doti fondamentali, oltre ad un'innata precisione e metodicità, una buona proprietà di linguaggio, ottime capacità comunicative, gentilezza e cortesia unite alla capacità di dialogare con i propri interlocutori (clienti, consulenti esterni, ecc.) al fine di comprenderne appieno le esigenze e le richieste per poterle poi riportare con precisione al diretto responsabile.

Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
 - fino a 480 ore di parte pratica
 - Garanzia di profitto

Requisiti minimi richiesti

- Maggiore età;
 - Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, scrivere e parlare la lingua italiana).

comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello

È un'emozione che nasce nel pc e crea magiazione.

• Diversificazione a livello di interpersonale

the scenario above, the high speed of the system is not a problem.

Scan the QR code to view the full listing.

I contenuti del corso vertono su Nozioni generali di segretariato.

I contenuti del corso versano su Nozioni generali di segretariato e
concessione anche nella gestione dei diritti e delle dichiarazioni.

conoscenza anche della gestione dei rifiuti e della dichiarazione dei ricavi e dei costi. L'obiettivo è di garantire la sostenibilità ambientale e sociale dell'azienda.

Economia aziendale: Elementi di Marketing e un interessante esempio

Supporto Continuo dal TUO Tutor Personale Durante Tutte le fasi

Supporto nella Ricerca di Occupazione Dopo il Corso

Im
AG
-288

1955-1956 Impressionist & Modernist

557-
ARI
esa
esa
esa
ARI
ARI
esa
esa
esa
ARI
ARI
557-
557-

11. *What is the primary purpose of the following statement?*

10. *What is the primary purpose of the following statement?*



Corso Segretaria Impresa
Artigiana a CAGLIARI

<http://www.annunci.it/x:281957->

Tra le Nostre Strutture Convenzionate oltre 5.000 Aziende da Tutta Italia

Inviaci la richiesta per avere maggiori informazioni.

Verrai ricontattato senza impegno. Chiudi