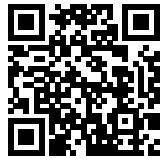


CORSO di SEGRETARIA DrsquoAZIENDA a LECCO



Luogo **Lombardia, Lecco**
<https://www.annunciici.it/x-284425-z>



Il corso di segretaria di azienda è rivolto a coloro che intendono operare da professionisti in tutte le aziende che richiedono personale qualificato.

L'obiettivo del corso di è formare preziose collaboratrici, capaci di comunicare efficacemente, supportare e organizzare le attività quotidiane del proprio responsabile.

Svolgerai la parte pratica del corso in un'azienda convenzionata con noi, nella tua zona di residenza, dove potrai imparare sul campo e fare esperienza.

Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
- Minimo 2 mesi di Stage Retribuito
- Garanzia di profitto
- Colloqui di lavoro
- Possibilità di inserimenti formativi pratici in aziende e strutture della propria zona di residenza

Opportunità reali di lavoro

- Molti dei nostri studenti ricevono un'offerta di lavoro proprio dalla struttura che li ha ospitati per la parte pratica del corso, perché si sono distinti e hanno messo in pratica quanto appreso.
- Attestato di competenza professionale.

Se stai cercando un corso veramente professionale, adatto anche a chi inizia da zero, che ti permetta poi di trovare un impiego in azienda, allora questo corso è quello che fa per te.

CORSO di SEGRETARIA DrsquoAZIENDA a LECCO

<https://www.annunciici.it/x-284425-z>



CORSO di SEGRETARIA DrsquoAZIENDA a LECCO

<https://www.annunciici.it/x-284425-z>



CORSO di SEGRETARIA DrsquoAZIENDA a LECCO

<https://www.annunciici.it/x-284425-z>