
Sbocchi lavorativi

- Aziende edili (piccole, medie e grandi dimensioni)
- Studi di consulenza per la partecipazione a gare di appalto

Requisiti minimi richiesti

- Per accedere alla selezione del corso di segretaria impresa edile è richiesta la maggiore età
- Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1)
- Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet
- Predisposizione ai rapporti interpersonali
- È necessario aver assolto l'obbligo scolastico

Materie di studio

- Nozioni di segreteria e comunicazione
- Economia aziendale
- Marketing
- Parte specifica (gare di appalto e sicurezza in cantiere)

Inserimento Rapido in Contesto Lavorativo (**Grazie al Nostro Metodo “Garanzia di Profitto”).

Supporto Continuo dal TUO Tutor Personale Durante Tutte le Fasi del Corso (Dalla Teoria Alla Pratica in Azienda).

Supporto nella Ricerca di Occupazione Dopo il Corso Tramite la Nostra Agenzia del Lavoro (**Oltre 600 nuovi annunci di lavoro pubblicati negli ultimi 2 mesi).

Tra le Nostre Strutture Convenzionate Oltre 5.000 Aziende da Tutta Italia
Inizia un Percorso che ti Porterà, Già dai Primi Mesi, a Fare Esperienza all'interno di un' Azienda.

Se stai Cercando un Corso di Segretaria per Impresa Edile, Adatto Anche a chi Inizia da Zero, che ti Permetta di Entrare in Poco Tempo nel Mondo del Lavoro, allora Questo è il Corso adatto a te.

[CHIEDI INFO SENZA IMPEGNO](#) Chiudi