

IMPIEGATO/A FATTURAZIONE ATTIVA E PASSIVA



Luogo **Emilia-Romagna, Parma**
<https://www.annuncici.it/x-289974-z>

KNET HUMAN RESOURCES è una società di Consulenza leader nel Recruitment a livello Nazionale e Internazionale area Executive, Top & Senior Management, Middle Management, Temporary e International Search. Operiamo come Business Partner di selezione attraverso specifiche Divisioni di Specializzazione Aziende- HR, Finance & Accountancy- Technical & Engineering- Sales & Marketing / Supply Chain- IT & Digital Studi Professionali

La nostra società, autorizzata ad operare dal Ministero del lavoro, non effettua somministrazione di personale, pertanto il rapporto di lavoro viene direttamente regolato tra l'Azienda/Studio committente ed il nostro candidato. www.knethr.com

Il nostro Cliente

Azienda storica operante in ambito servizi sita in Parma ci ha incaricato di selezionare per ampliamento dell'organico un/una

IMPIEGATO/A FATTURAZIONE ATTIVA E PASSIVA

La risorsa inserita all'interno del team amministrativo si occuperà di

Dettaglio attività:

1. Fatturazione attiva:- Generare e inviare fatture ai clienti per i beni o servizi forniti dall'azienda;- Verificare che tutte le informazioni sulla fattura siano corrette, inclusi prezzi, quantità e dati del cliente;- Risolvere eventuali discrepanze o problemi con le fatture in collaborazione con gli altri uffici.2.

Fatturazione passiva:- Gestire le fatture ricevute dai fornitori e verificare la loro accuratezza;- Collaborare con il reparto acquisti o altri dipartimenti interni per garantire che le fatture corrispondano agli ordini o ai contratti;- Controlla che le scadenze delle fatture siano rispettate e che i pagamenti siano effettuati

tempestivamente.3. Registrazione contabile:- Inserire le informazioni relative alle fatture nel sistema contabile dell'azienda;- Verificare che tutte le informazioni siano corrette, inclusi prezzi, quantità e dati del cliente;- Risolvere eventuali discrepanze o problemi con le fatture in collaborazione con gli altri uffici.4. Gestione documenti:- Gestire i documenti riguardanti le fatture emesse e ricevute, garantendo la correttezza e la completezza dei dati contabili e fiscali.

Diploma di scuola superiore o laurea in ambito economico o amministrativo. Conoscenza delle norme fiscali e delle procedure di fatturazione; Capacità di utilizzare software di gestione contabile e sistemi informatici correlati; Precisione e attenzione ai dettagli per evitare errori nelle registrazioni contabili; Capacità di gestire scadenze e lavorare in modo organizzato; Buone capacità comunicative e relazionali per collaborare con il team e comunicare con i clienti/fornitori; Capacità di risolvere problemi e affrontare eventuali dispute relative alle fatture.

IMPIEGATO/A FATTURAZIONE ATTIVA E PASSIVA
<https://www.annuncici.it/x-289974-z>



IMPIEGATO/A FATTURAZIONE ATTIVA E PASSIVA
<https://www.annuncici.it/x-289974-z>



FATTURAZIONE ATTIVA E PASSIVA
<https://www.annuncici.it/x-289974-z>



FATTURAZIONE ATTIVA E PASSIVA
<https://www.annuncici.it/x-289974-z>



IMPIEGATO/A FATTURAZIONE ATTIVA E PASSIVA
<https://www.annuncici.it/x-289974-z>

Offerta: Contratto a tempo indeterminato

Orario di lavoro: full time, dal lunedì al venerdì

Zona di lavoro: Parma

Le selezioni sono rivolte ad ambo i sessi dell'Art. 1 L. 903/77E' garantita la massima riservatezza e l'audizione personale con tutti i profili coerenti con quanto ricercato.

KNET HUMAN RESOURCES SRL: AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE A TEMPO INDETERMINATO
Prot. 39/ 74 / MA004.A003 Chiudi