impiegato add. front office

Luogo **Veneto, Paese**
https://www.annuncici.it/x-29573-z

Mansione
Randstad Office Treviso ricerca per azienda metalmeccanica specializzata nelle lavorazioni meccaniche conto terzi un

impiegato add. front office

Responsabilità
La risorsa verrà inserita al front office e si occuperà delle seguenti mansioni:

- Gestione centralino

- Accoglienza clienti e fornitori

- Inserimento ordini a gestionale

- Elaborazione preventivi

- Preparazione bolle e ddt

Requisiti richiesti
Cerchiamo un segretario/a

Cerchiamo candidati con diploma ragioneria o liceo, anche neo maturati, esperienza di 1 o 2 anni in analoga mansione. Completano il profilo buone doti relazionali, predisposizione al contatto con il pubblico, serietà e buone doti organizzative.

Offriamo contratto di somministrazione iniziale finalizzato all'inserimento in azienda.

https://www.annuncici.it/x-29573-z impiegato add. front office
https://www.annuncici.it/x-29573-z impiegato add. front office
https://www.annuncici.it/x-29573-z impiegato add. front office
https://www.annuncici.it/x-29573-z impiegato add. front office
https://www.annuncici.it/x-29573-z impiegato add. front office
https://www.annuncici.it/x-29573-z impiegato add. front office
https://www.annuncici.it/x-29573-z impiegato add. front office
https://www.annuncici.it/x-29573-z impiegato add. front office
https://www.annuncici.it/x-29573-z impiegato add. front office
https://www.annuncici.it/x-29573-z impiegato add. front office

La ricerca è rivolta ai candidati ambosessi (L.903/77). Ti preghiamo di leggere l'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR).