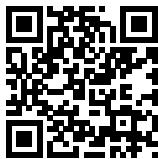


RESPONSABILE AMMINISTRATIVO A CONTABILE - AZIENDA NEI PRESSI DI CASTREZZATO



Luogo **Lombardia, Castrezzato**
<https://www.annuncio.it/x-304778-z>

KNET HUMAN RESOURCES è una società di Consulenza leader nel Recruitment a livello Nazionale e Internazionale area Executive, Top & Senior Management, Middle Management, Temporary e International Search. Operiamo come Business Partner di selezione attraverso specifiche Divisioni di Specializzazione

Aziende- HR, Finance & Accountancy- Technical & Engineering- Sales & Marketing / Supply Chain- IT & Digital

Studi Professionali

La nostra società, autorizzata ad operare dal Ministero del lavoro, non effettua somministrazione di personale, pertanto il rapporto di lavoro viene direttamente regolato tra l'Azienda/Studio committente ed il nostro candidato.

Il nostro Cliente

Per azienda automotive, sita nei pressi di Castrezzato (BS), selezioniamo per incremento dell'organico un/a:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO /A CONTABILE

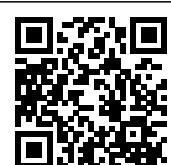
La risorsa si occuperà della supervisione e successivo eventuale efficientamento della corretta attività amministrative contabile con attività di problem solving on the job e coordinamento risorse. Affiancando il CFO si potrà occupare di controlli per chiusure bilanci, gestione marginalità e premi.

Dettaglio mansioni:

Coordinamento e supervisione della regolare tenuta contabile, fiscale, amministrativa; Coordinamento del lavoro di bilancio e rendere disponibili amministrativi interventi per la tenuta contabile, attivazione di le conti e le contabilità per le varie scadenze, versamenti iva mensili, dichiarazioni di comunicazioni, bilancio, periodi di versamento, incassi, versamento sussidiario, Predisposizione del bilancio, approvazione al CFO, controllo chiusure, bilancio giornaliero, controllo flussi attivo e passivo della fatturazione, controllo della contabilità bancaria, Reports dei flussi di liquidità attiva e passiva mensili, trimestrali/annuali e relative corrispondenze mensili.

Diplomato Laurea in Economia; Esperienza di almeno 1/2 anni nel medesimo ruolo; Plus buona conoscenza della lingua inglese; Plus conoscenza del gestionale: Infinity; Autonomia nella registrazione area AFC. Buone capacità relazionali ed analitiche, precisione, flessibilità, dinamismo, proattività.

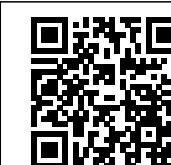
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO A CONTABILE AZIENDA NEI PRESSI DI CASTREZZATO
<https://www.annuncio.it/x-304778-z>



RESPONSABILE AMMINISTRATIVO A CONTABILE - AZIENDA NEI PRESSI DI CASTREZZATO
<https://www.annuncio.it/x-304778-z>



RESPONSABILE AMMINISTRATIVO A CONTABILE - AZIENDA NEI PRESSI DI CASTREZZATO
<https://www.annuncio.it/x-304778-z>



RESPONSABILE AMMINISTRATIVO A CONTABILE - AZIENDA NEI PRESSI DI CASTREZZATO
<https://www.annuncio.it/x-304778-z>

Offerta

Contratto proposto: inquadramento da valutare in base alle esperienza maturata, CCNL Commercio + mensa aziendale.

Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì, full time 9/18

Sede di lavoro: nei pressi di CASTREZZATO (BS)

Data prevista per l'inserimento: Immediata o compatibile con preavviso contrattuale del candidato prescelto

La selezione è rivolta ad ambo i sessi dell'Art. 1 L. 903/77E' garantita la massima riservatezza e l'audizione personale con tutti i profili coerenti con quanto ricercato.

KNET HUMAN RESOURCES SRL: AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE A TEMPO INDETERMINATO
Prot. 39/ 74 / MA004.A003

Candidati per questo annuncio Chiudi