

COMMERCIALISTA ABILITATO(A) - CHARTERED ACCOUNTANT ndash STUDIO TORINO



Luogo **Piemonte, Torino**
<https://www.annuncici.it/x-317838-z>

Descrizione aziendaKNET HUMAN RESOURCES è una società di Consulenza leader nel Recruitment a livello Nazionale e Internazionale area Executive, Top & Senior Management, Middle Management, Temporary e International Search.

Operiamo come Business Partner di selezione attraverso specifiche Divisioni di Specializzazione: Studi Professionali- Professionisti- Impiegati

Aziende- HR, Finance & Accountancy- Technical & Engineering- Sales & Marketing / Supply Chain- IT & Digital

La nostra società, autorizzata ad operare dal Ministero del lavoro, non effettua somministrazione di personale, pertanto il rapporto di lavoro viene direttamente regolato tra l'Azienda/Studio committente ed il nostro candidato

PosizioneIl nostro ClienteStorico Studio di Commercialisti ci ha incaricato di ricercare per ampliamento organico nella sede di Torino un/a COMMERCIALISTA ABILITATO/A - CHARTERED ACCOUNTANT
 Dettaglio mansioni:



**COMMERCIALISTA
ABILITATO A - CHARTERED
ACCOUNTANT ndash
STUDIO TORINO**
<https://www.annunci.it/x-317838->



**COMMERCIALISTA
ABILITATO - CHARTERED
ACCOUNTANT ndash
STUDIO TORINO**
<https://www.annunci.it/x-317838-z>



COMMERCIALISTA
ABILITATO A - CHARTERED
ACCOUNTANT ndash
STUDIO **TORINO**
[https://www.annunci.it/x-317838-](https://www.annunci.it/x-317838-z)
Z



COMMERCIALISTA
ABILITATO A - CHARTERED
ACCOUNTANT ndash
STUDIO TORINO
[https://www.annunci.it/x-317838-](https://www.annunci.it/x-317838-z)
z



ACQUANTANTO
ndash
TORINO



STUDIO TORINO



pletamente da f
BILMENTE pres
ale esperienza
uso C, pacchi
fogli di calcolo



Office: Word, E
s la conoscenza



modernament
recento/attual
l, posta elettro
Prof.ssa Caratte
https://www.annonci.it/x-317838-
z



ABILITIES TO CHARTERED
ACCOUNTANT ndash
STUDIOS TORINO
https://www.annunci.it/x-317838-
ganizzazio
comunque non
; conoscenza
che personali:

Supervisione contabilità (no caricamento) per redazione Bilancio fiscale e gestione nota integrativa e
realizzazione della gestione contabile bilancio società estere. In possesso di conoscenze finanziarie.
Gestione uffici s.p.a. e conoscenza fiscale e tributaria: conoscenza delle imposte di persona e
Gestione ufficio di Studio e della Magisterale. Conoscito economicamente e abitualmente. Conoscenza
Anni di esperienza maturati in analoga posizione. Indicativamente dai 5 anni a salire, ma potrebbe
essere anche più jr, però non completamente da formare.
Settore di provenienza PREFERIBILEMENTE presso Studi Professionali modernamente organizzati
oppure Associazioni di categoria. Tale esperienza c/o Studi deve essere recente/attuale o comunque non
remota.
Conoscenza informatiche. Ottimo uso Word, pacchetto Office: Word, Excel, posta elettronica; conoscenza
dei più diffusi gestionali di Studio e fogli di calcolo. Plus la conoscenza di Prolog. Caratteristiche personali:

Professionalità e volontà di crescita, flessibilità e disponibilità. Capacità di organizzazione e gestione del tempo, capacità di adattamento ad un'ampia gamma di situazioni, adattando l'approccio e sviluppando nuove competenze. Costante approfondimento ed aggiornamento.

Requisiti preferenziali: Domicilio in zona limitrofa allo Studio.

Livello di inquadramento e retribuzione proposta: Collaborazione con partita iva, RAL/Fatturazione in linea con la seniority maturata.

Orario di lavoro: full time 9.00 - 13.00 14.00 - 18.00

Sede di lavoro: TORINO

Data prevista per l'inserimento: immediato o a seguito del preavviso che il candidato dovrà corrispondere

Altre informazioni

La selezione è rivolta ad ambo i sessi dell'Art. 1 L. 903/77S garantisce la massima riservatezza e l'audizione personale con tutti i profili coerenti con quanto ricercato.

KNET HUMAN RESOURCES SRL: AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE A TEMPO INDETERMINATO
Prot. 39/ 74 / MA004.A003 Chiudi