

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A CONTABILE CON GESTIONE PARCELLAZIONE - STUDIO



Luogo **Lombardia, Milano**
<https://www.annunci.it/x-322373-z>



KNET HUMAN RESOURCES è una società di Consulenza leader nel Recruitment a livello Nazionale e Internazionale area Executive, Top & Senior Management, Middle Management, Temporary e International Search.

Operiamo come Business Partner di selezione attraverso specifiche Divisioni di Specializzazione: Studi Professionali- Impiegati- Professionisti

Aziende- HR, Finance & Accountancy- Technical & Engineering- Sales & Marketing / Supply Chain- IT & Digital

La nostra società, autorizzata ad operare dal Ministero del lavoro, non effettua somministrazione di personale, pertanto il rapporto di lavoro viene direttamente regolato tra l'Azienda/Studio committente ed il nostro candidato.

Per importante studio di commercialisti sito a Milano ricerchiamo un profilo di:
AMMINISTRATIVO/A CONTABILE CON GESTIONE PARCELLAZIONE

La risorsa inserita all'interno di un team si occuperà di:

- Fatturazione e parcellazione di studio
- Controllo di gestione (timesheet etc.)
- in via residuale si occuperebbe di piccole contabilità e inserimento dati e cciaa

Diploma di Ragioneria o titolo equipollente

Comprovata esperienza nel medesimo ruolo; Provenienza dall'ambito degli studi professionali,

Associazioni di Categoria e/o Aziende; Conoscenza dei gestionali contabili.

La risorsa ricercata è una persona con esperienza precisa nel ruolo lavorativo, con residenza in Lombardia e con il titolo di studio di commercialista o laurea in economia e commercio. Il candidato dovrà essere in grado di lavorare in un team cooperativo e di crescere professionalmente.



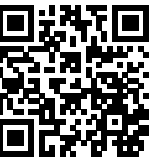
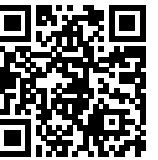



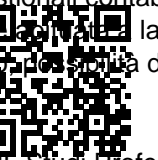


Contratto proposto: contratto a tempo indeterminato, CCNL Studi Professionali, retribuzione e livello commisurato all'esperienza maturata nel ruolo.

Orario di lavoro: full time 9.00-13.00 14.00-18.00

Sede di lavoro: zona cadorna a Milano

Data prevista per l'inserimento: Immediato o a seguito del preavviso che il candidato dovrà corrispondere.

La selezione è rivolta ad ambo i sessi. Tel. 903/775

 <p>AMMINISTRATIVO/A CONTABILE CON GESTIONE PARCELLAZIONE - STUDIO</p> <p>IMPIEGATO/A</p>	 <p>AMMINISTRATIVO/A CONTABILE CON GESTIONE PARCELLAZIONE - STUDIO</p> <p>IMPIEGATO/A</p>	 <p>AMMINISTRATIVO/A CONTABILE CON GESTIONE PARCELLAZIONE - STUDIO</p> <p>IMPIEGATO/A</p>	 <p>AMMINISTRATIVO/A CONTABILE CON GESTIONE PARCELLAZIONE - STUDIO</p> <p>IMPIEGATO/A</p>	 <p>AMMINISTRATIVO/A CONTABILE CON GESTIONE PARCELLAZIONE - STUDIO</p> <p>IMPIEGATO/A</p>	 <p>AMMINISTRATIVO/A CONTABILE CON GESTIONE PARCELLAZIONE - STUDIO</p> <p>IMPIEGATO/A</p>	 <p>AMMINISTRATIVO/A CONTABILE CON GESTIONE PARCELLAZIONE - STUDIO</p> <p>IMPIEGATO/A</p>	 <p>AMMINISTRATIVO/A CONTABILE CON GESTIONE PARCELLAZIONE - STUDIO</p> <p>IMPIEGATO/A</p>	 <p>AMMINISTRATIVO/A CONTABILE CON GESTIONE PARCELLAZIONE - STUDIO</p> <p>IMPIEGATO/A</p>	 <p>AMMINISTRATIVO/A CONTABILE CON GESTIONE PARCELLAZIONE - STUDIO</p> <p>IMPIEGATO/A</p>
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

E' garantita la massima riservatezza e l'audizione personale con tutti i profili coerenti con quanto ricercato.

KNET HUMAN RESOURCES SRL: AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE A TEMPO INDETERMINATO
Prot. 39/ 74 / MA004.A003 Chiudi