

Corso per Executive



Luogo

Veneto, Noventa Padovana

<https://www.annunci.it/x-332539-z>



DESCRIZIONE

E' un corso che Vi introduce ai principi che regolano l'attività di executive e alla conoscenza degli strumenti che un manager deve conoscere e saper utilizzare nella gestione della propria attività. Il corso è rivolto a chiunque ambisca al ruolo di executive.

DURATA E LUOGO

Ha una durata di quattro sessioni di tre ore. Il corso di Executive si svolgerà on-line, o personalizzato in azienda. Contattaci per richiedere info.

TEMATICHE DEL CORSO

Definizione di executive. Analisi della definizione di executive. Lista di verifica dei vari elementi che compongono la definizione applicati a livello personale. Consapevolezza dei punti che necessitano di un miglioramento

Intradamento. Uno dei compiti principali di un executive è il corretto intradamento di comunicazioni e quant'altro. Studio delle conseguenze derivanti da un inoltro scorretto. Analisi del perché del sovraccarico di lavoro che attanaglia il manager.

Osservazione, valutazione, supervisione. Come sviluppare queste tre capacità nel ruolo di executive.

Programmazione. Studio degli elementi che portano alla corretta programmazione. Le difficoltà nel ruolo di executive.

Concettualizzazione. Come riuscire a superare tutte le barriere che impediscono di ottenere esecuzione.

Corso per Executive

<https://www.annunci.it/x-332539-z>



Corso per Executive

<https://www.annunci.it/x-332539-z>

<https://www.annunci.it/x-332539-z>

Corso per Executive



Corso per Executive

<https://www.annunci.it/x-332539-z>

<https://www.annunci.it/x-332539-z>

Strumenti manageriali. Quali strumenti possiede un manager? Studio dei principali tools manageriali e come utilizzarli correttamente.

PRODOTTO FINALE DEL CORSO DI EXECUTIVE

Una persona che ora possiede tutta la conoscenza e sappia applicare gli strumenti per diventare executive.

Chiudi