CORSO ADDETTO SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONALE DICEMBRE 2023

Luogo **Emilia-Romagna, Bologna**
https://www.annuncici.it/x-362396-z

A Milano
Corso Addetto di Segreteria Generale e Direzionale

Edizione Dicembre 2023 - dal 11/12/2023 al 15/12/2023 (da lun. a ven.)
40 ore complessive ; dalle 9.00 - 13.00 e 14.00 - 18.00

Posti a numero chiuso, le candidature verranno accolte ed esitate in ordine cronologico di arrivo!

Il percorso formativo, nato dall'esperienza analoga maturata presso le aziende, negli uffici segreteria; come percorsi individuali per il segretariato di direzione e dalla formazione diretta degli addetti di segreteria occupati dai diversi professionisti che saranno docenti-formatori , propone l'acquisizione di competenze e tecniche operative , oggi, indispensabili per lo svolgimento delle funzioni di segreteria.

Il ruolo di segretario/a diventa strategico là dove si deve conoscere la logica della gestione tempo/priorità; gestione e cura della clientela e di tutti coloro che devono interagire con l'azienda, il professionista e/o il manager; la struttura organizzativa del contesto dove si opera, riguardo a tempi di apertura, periodi di attività, organigramma, ruoli e funzioni e soprattutto saper gestire la diversità di interazione, relazione e comunicazione rispetto alle diverse tipologie di interlocutore.

L'addetto di segreteria poi deve avere conoscenze di amministrazione, archiviazione, iter burocratici ed istituzionali, gestione del centralino e coordinamento di altre risorse.

Il nostro corso rappresenta l'obiettivo della persona che vuole trovare risposte concrete ad essere occupata in questo lavoro in qualsiasi forma aziendale di impiego, operando come autonomi o come dipendenti professionisti consapevoli di essere la vera risorsa della realtà che la segreteria rappresenta: quale anti camera.

Per info, quota di partecipazione e iscrizioni contattare la Segreteria Direzionale. Chiedi

CORSO ADDETTO SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONALE DICEMBRE 2023
https://www.annuncici.it/x-362396-z