Addettao back-office e segreteria

Luogo **Lazio, Roma**
https://www.annuncici.it/x-36613-z

Ricerchiamo per importante azienda, una figura di addetto/a alla segreteria ed al back-office.
La risorsa selezionata si occuperà dell'accoglienza e assistenza Clienti, smistamento delle telefonate, gestione della posta cartacea ed elettronica, gestione degli ordini ed inserimento di dati nel sistema gestionale.
Siamo alla ricerca di candidati con i seguenti requisiti:
- Diploma;
- Ottimo utilizzo del pacchetto Office, in particolare di Word e Excel;
- Disoccupato/Inoccupato.

Si offre contratto iniziale in somministrazione, FULL-TIME 40h settimanali.
Il lavoro sarà su turni, dal lunedì al sabato;
CCNL Telecomunicazioni - 3° livello
Sede di lavoro: Zona Nord di Roma
L'offerta è rivolta a candidati nel rispetto del Dlgs 198/2006 e dei Dlgs 215/2003 e 216/2003.

Addettao back-office e segreteria
https://www.annuncici.it/x-36613-z
Addettao back-office e segreteria
https://www.annuncici.it/x-36613-z
Addettao back-office e segreteria
https://www.annuncici.it/x-36613-z
Addettao back-office e segreteria
https://www.annuncici.it/x-36613-z
Addettao back-office e segreteria
https://www.annuncici.it/x-36613-z
Addettao back-office e segreteria
https://www.annuncici.it/x-36613-z
Addettao back-office e segreteria
https://www.annuncici.it/x-36613-z
Addettao back-office e segreteria
https://www.annuncici.it/x-36613-z
Addettao back-office e segreteria
https://www.annuncici.it/x-36613-z
Addettao back-office e segreteria
https://www.annuncici.it/x-36613-z