

Addetto/a back-office e segreteria

Luogo **Lazio, Roma**
<https://www.annuncici.it/x-36613-z>



Ricerchiamo per importante azienda, una figura di addetto/a alla segreteria ed al back-office.

La risorsa selezionata si occuperà dell'accoglienza e assistenza Clienti, smistamento delle telefonate, gestione della posta cartacea ed elettronica, gestione degli ordini ed inserimento di dati nel sistema gestionale.

Siamo alla ricerca di candidati con i seguenti requisiti:

- Diploma;
- Ottimo utilizzo del pacchetto Office, in particolare di Word e Excel;
- Disoccupato/Inoccupato.

Si offre contratto iniziale in somministrazione, FULL-TIME 40h settimanali.

Il lavoro sarà su turni, dal lunedì al sabato;

CCNL Telecomunicazioni - 3° livello

Sede di lavoro: Zona Nord di Roma

L'offerta è rivolta a candidati nel rispetto del Dlgs 198/2006 e dei Dlgs 215/2003 e 216/2003.

Addetto/a
segreteria

<https://www.annuncici.it/x-36613-z>

Addetto/a
back-office e
segreteria