

CONTABILEACCOUNTANT - AZIENDA CREMONA



Luogo **Lombardia, Cremona**
<https://www.annuncici.it/x-372166-z>

KNET HUMAN RESOURCES è una società di Consulenza leader nel Recruitment a livello Nazionale e Internazionale area Executive, Top & Senior Management, Middle Management, Temporary e International Search. Operiamo come Business Partner di selezione attraverso specifiche Divisioni di Specializzazione Aziende- HR, Finance & Accountancy- Technical & Engineering- Sales & Marketing / Supply Chain- IT & Digital Studi Professionali. La nostra società, autorizzata ad operare dal Ministero del lavoro, non effettua somministrazione di personale, pertanto il rapporto di lavoro viene direttamente regolato tra l'Azienda/Studio committente ed il nostro candidato.

Il nostro cliente è una primaria società di medie dimensioni operante nel settore gestione eventi ed allestimenti vari con sede operativa in Cremona città, ricerca **IMPIEGATA CONTABILE FULL TIME AUTONOMA** che andrà a svolgere le seguenti mansioni: Gestire in modo accurato e autonomo la contabilità generale dell'azienda, compresi i cespiti, i ratei e risconti le fatture da ricevere e da emettere e la registrazione costi relativi ai dipendenti;Controllo e registrazione fatture passiveControllo e registrazione fatture passive estero/intracomunitarie con emissione e spedizione relativa fattura integrata allo SDI;Controllo e gestione delle ricevute compensi occasionali con relativi adempimenti;Controllo e registrazioni bolle doganali;Gestione rapporto con fornitori, eventualmente con istituti di credito e clientiPredisposizione mensile bilancio di verifica;Gestione controllo e quadrature carte di credito aziendali dei dipendenti con relative note spese;Assicurare il rispetto delle normative fiscali e contabili vigenti;Collaborare con lo studio del commercia nell'elaborare bilanci aziendali e tutti gli adempimenti fiscali;Collaborazione per la predisposizione delle carte e documenti di lavoro per la revisione legale dei

contanti Emissione gestionale e registrazione fatture attive Eventuale gestione incassi e pagamenti contabili; Eventuale gestione rapporti con i fornitori compra gestione genn Emissione gestionale e registrazione fatture attive Eventuale gestione incassi e pagamenti contabili; Eventuale gestione rapporti con i fornitori compra gestione genn	contanti Emissione gestionale e registrazione fatture attive Eventuale gestione incassi e pagamenti contabili; Eventuale gestione rapporti con i fornitori compra gestione genn Emissione gestionale e registrazione fatture attive Eventuale gestione incassi e pagamenti contabili; Eventuale gestione rapporti con i fornitori compra gestione genn	contanti Emissione gestionale e registrazione fatture attive Eventuale gestione incassi e pagamenti contabili; Eventuale gestione rapporti con i fornitori compra gestione genn Emissione gestionale e registrazione fatture attive Eventuale gestione incassi e pagamenti contabili; Eventuale gestione rapporti con i fornitori compra gestione genn	contanti Emissione gestionale e registrazione fatture attive Eventuale gestione incassi e pagamenti contabili; Eventuale gestione rapporti con i fornitori compra gestione genn Emissione gestionale e registrazione fatture attive Eventuale gestione incassi e pagamenti contabili; Eventuale gestione rapporti con i fornitori compra gestione genn	contanti Emissione gestionale e registrazione fatture attive Eventuale gestione incassi e pagamenti contabili; Eventuale gestione rapporti con i fornitori compra gestione genn Emissione gestionale e registrazione fatture attive Eventuale gestione incassi e pagamenti contabili; Eventuale gestione rapporti con i fornitori compra gestione genn
--	--	--	--	--

Conoscenza linguistica: **plus** buona conoscenza della lingua inglese.

Offerta:

Livello di inquadramento proposto e contratto: Contratto a tempo indeterminato con relativo periodo di prova ccnl commercio. RAL e livello da proporzionarsi in base alla seniority della risorsa. RAL indicativa



CONTABILEACCOUNTANT -
AZIENDA CREMONA



CONTABILEACCOUNTANT -
AZIENDA CREMONA



CONTABILEACCOUNTANT -
AZIENDA CREMONA



CONTABILEACCOUNTANT -
AZIENDA CREMONA



CONTABILE ACCOUNTANT -
CREMONA



CONTABILEACCOUNTANT -
AZIENDA CREMONA



CONTABILE ACCOUNTANT -
AZIENDA CREMONA



**CONSIGLIO REGIONALE
LAZIO**



CONTA BILE ACCO UNTANT -
AZIENDA CREMONA



CON T ABILEACCONTANTI -
AZIENDA CREMONA

30/40k + ticket restaurant 8€ al giorno.

Orari di lavoro: Full time (orario: 8.30/9.00-17.30/18.00) flessibilità e disponibilità a gestire oltre orario delle emergenze Non è previsto smart working.

Data prevista per l'inserimento: Immediata o compatibile con preavviso contrattuale del candidato prescelto

Data prevista per l'inserimento: Immediata o compatibile con preavviso contrattuale del candidato prescelto La selezione è rivolta ad ambo i sessi dell'Art. 1 L. 903/77E' garantita la massima riservatezza e l'audizione personale con tutti i profili coerenti con quanto ricercato. KNET HUMAN RESOURCES SRL: AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE A TEMPO INDETERMINATO Prot. 39/ 74 / MA004.A003 Chiudi