

# CAPOA CONTABILE CON INGLESE PROFIS COORDINAMENTO RISORSE - PRESTIGI



**Luogo** **Lombardia, Milano**  
<https://www.annunci.it/x-386963-z>

KNET HUMAN RESOURCES è una società di Consulenza leader nel Recruitment a livello Nazionale e Internazionale area Executive, Top & Senior Management, Middle Management, Temporary e International Search. Operiamo come Business Partner di selezione attraverso specifiche Divisioni di Specializzazione

Studi Professionali- Impiegati- Professionisti

Aziende- HR, Finance & Accountancy- Technical & Engineering- Sales & Marketing / Supply Chain- IT & Digital

La nostra società, autorizzata ad operare dal Ministero del lavoro, non effettua somministrazione di personale, pertanto il rapporto di lavoro viene direttamente regolato tra l'Azienda/Studio committente ed il nostro candidato.

## Il nostro Cliente

È uno Studio di Commercialisti sito a MILANO ZONA CONCILIAZIONE e ricerca per ampliamento organico un CAPO CONTABILE CON INGLESE

Riporto gerarchico/funzionale: CFO.

Dettaglio mansioni:Il candidato si occuperà principalmente:-del coordinamento delle altre risorse amministrativo/contabili;-della programmazione dell'attività amministrativa in termini di operatività e delle scadenze fiscali;-della reportistica contabile periodica.-della predisposizione della documentazione per gli adempimenti fiscali e della cura delle scadenze IVA periodiche e dei sostituti di imposta;-dei

controlli/riconciliazioni intragruppo con società collegate, controllate;- della predisposizione del bilancio  
finanziario;- stime di valore;- stime di deprezzamento;- stime di ammortamento;-

Color Studio: Diadora aurea

Esperienza di lavoro analoga postulare almeno 25 anni di esperienza maturata

UNIVERSITÀ DI TRIESTE - Dipartimento di Scienze della Comunicazione e della Cultura - Corso di Laurea in Comunicazione e Cultura - Corso di Laurea in Comunicazione e Cultura - Corso di Laurea in Comunicazione e Cultura

categoria. Tale esperienza c/o Studi deve essere recente/attuale o comunque non remota.

Settore di provenienza: Studio professionale o associazioni di categoria.

Conoscenze linguistiche indispensabili conoscenza della lingua inglese almeno livello B2/C

Conoscenze informatiche: Ottimo uso C/pacchetto Office (Word, Excel, posta elettronica, Prezi, Powerpoint).

conoscenza del gestionale PROFIS

Caratteristiche personali: forte flessibilità e dinamicità. Buona capacità relazionale e comunicativa.

capacità ed abitudine a lavorare sia in autonomia sia in team con forte senso di responsabilità.



CAPOA CONTABILE CON  
INGLESE PROFISSE  
COORDINAMENTO RISORSE  
- PRESTIGIOSO STUDIO  
<https://www.gimnasticatx.com/2020/03/03/>  
ZONA CONCILIAZIONE



CAPOA CONTABILE CON  
INGLESE PROFISSE  
COORDINAMENTO RISORSE  
- PRESTIGIOSO STUDIO  
<https://www.calmuricatt.it/x/3882603>  
ZONA CONCILIAZIONE



CAPOA CONTABILE CON PROFISSE  
INGLESE COORDINAMENTO RISORSE  
- PRESTIGIOSO STUDIO  
<https://www.carmunisica.it/x13856633>  
ZONA CONCILIAZIONE



INGLESE PROFISSE  
COORDINAMENTO RISORSEE  
- PRESTIGIOSO STUDIO  
<https://www.gamultistica.it/x138696900>  
ZONA CONCILIAZIONE



CONCILIABIONE



Indirizzo: Studio  
gustiche indis  
formazione Otti  
gestionale PRO  
personale forte  
cludendo a favo  
GLIAZIONE



professionale o as  
sapili conosce  
uso C pacche  
S  
Sibilità in dinam  
a in autonomia



a. Buoni capacità  
 in team con forti



<https://www.linkedin.com/company/13886633>



<https://www.amicin.it/x-386200>  
 - PRESTIGIOSO STUDIO  
 COORDINAMENTO RISORSE  
 INGEGNERIA  
 ZONA  
 CONCILIAZIONE  
 Prendibili lo  
 cativa  
 ita

---

Requisiti preferenziali: Domicilio in zona limitrofa allo Studio.

Offerta:

Livello di inquadramento e retribuzione proposta: Da definire in proporzione alle competenze effettivamente maturate. contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con livello da definirsi a seconda delle competenze effettivamente maturate dal candidato.

Orario di lavoro: full time flessibile:- orario classico 9.00 – 18.00 con 1 ora di pausa

Sede di lavoro: Milano - Zona CONCILIAZIONE

Data prevista per l'inserimento: Immediato o a seguito del preavviso che il candidato dovrà corrispondere.

La selezione è rivolta ad ambo i sessi dell'Art. 1 L. 903/77E' garantita la massima riservatezza e l'audizione personale con tutti i profili coerenti con quanto ricercato.

KNET HUMAN RESOURCES SRL: AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE A TEMPO INDETERMINATO  
Prot. 39/ 74 / MA004.A003 Chiudi