

CAPOA CONTABILE CON INGLESE PROFIS COORDINAMENTO RISORSE - PRESTIGI



Luogo **Lombardia, Milano**
<https://www.annunci.it/x-386963-z>



KNET HUMAN RESOURCES è una società di Consulenza leader nel Recruitment a livello Nazionale e Internazionale area Executive, Top & Senior Management, Middle Management, Temporary e International Search. Operiamo come Business Partner di selezione attraverso specifiche Divisioni di Specializzazione

Studi Professionali- Impiegati- Professionisti

Aziende- HR, Finance & Accountancy- Technical & Engineering- Sales & Marketing / Supply Chain- IT & Digital

La nostra società, autorizzata ad operare dal Ministero del lavoro, non effettua somministrazione di personale, pertanto il rapporto di lavoro viene direttamente regolato tra l'Azienda/Studio committente ed il nostro candidato.

Il nostro Cliente

È uno Studio di Commercialisti sito a MILANO ZONA CONCILIAZIONE e ricerca per ampliamento organico un CAPO CONTABILE CON INGLESE

Riporto gerarchico/funzionale: CFO.

Dettaglio mansioni:Il candidato si occuperà principalmente:-del coordinamento delle altre risorse amministrativo/contabili;-della programmazione dell'attività amministrativa in termini di operatività e delle scadenze fiscali;-della reportistica contabile periodica.-della predisposizione della documentazione per gli adempimenti fiscali e della cura delle scadenze IVA periodiche e dei sostituti di imposta;-dei

controlli/riconciliazioni infragruppo con società collegate, controllate; della predisposizione del bilancio finanziario di ciascuna; -dei dati per il primo controllo amministrativo;

o Studio: Dipendente area:

esperienza in un'analoga posizione, almeno 2 anni di esperienza minima

AMEN - possiede studi Professioni moderne e organizzazioni pubbliche/associazioni

categoria. Tale esperienza c/o Studi deve essere recente/attuale o comunque non remota.

Caratteristiche personali: forte flessibilità e dinamicità. Buone capacità relazionali e comunicative; curiosità ed abitudine di lavorare sia in autonomia sia in team con forte senso di responsabilità.

ABILE CON PROFISSIO NNA RISORSB O STUDICC O STUDIO				
NCII AZIONE				

			
CAPOA CONTABILE CON INGLESE PROFIS COORDINAMENTO RISORSE - PRESTIGIOSO STUDIO ZONA CONCILIAZIONE	CAPOA CONTABILE CON INGLESE PROFIS COORDINAMENTO RISORSE - PRESTIGIOSO STUDIO ZONA CONCILIAZIONE	CAPOA CONTABILE CON INGLESE PROFIS COORDINAMENTO RISORSE - PRESTIGIOSO STUDIO ZONA CONCILIAZIONE	CAPOA CONTABILE CON INGLESE PROFIS COORDINAMENTO RISORSE - PRESTIGIOSO STUDIO ZONA CONCILIAZIONE
			
CAPOA CONTABILE CON INGLESE PROFIS COORDINAMENTO RISORSE - PRESTIGIOSO STUDIO ZONA CONCILIAZIONE	CAPOA CONTABILE CON INGLESE PROFIS COORDINAMENTO RISORSE - PRESTIGIOSO STUDIO ZONA CONCILIAZIONE	CAPOA CONTABILE CON INGLESE PROFIS COORDINAMENTO RISORSE - PRESTIGIOSO STUDIO ZONA CONCILIAZIONE	CAPOA CONTABILE CON INGLESE PROFIS COORDINAMENTO RISORSE - PRESTIGIOSO STUDIO ZONA CONCILIAZIONE
			
CAPOA CONTABILE CON INGLESE PROFIS COORDINAMENTO RISORSE - PRESTIGIOSO STUDIO ZONA CONCILIAZIONE	CAPOA CONTABILE CON INGLESE PROFIS COORDINAMENTO RISORSE - PRESTIGIOSO STUDIO ZONA CONCILIAZIONE	CAPOA CONTABILE CON INGLESE PROFIS COORDINAMENTO RISORSE - PRESTIGIOSO STUDIO ZONA CONCILIAZIONE	CAPOA CONTABILE CON INGLESE PROFIS COORDINAMENTO RISORSE - PRESTIGIOSO STUDIO ZONA CONCILIAZIONE

Requisiti preferenziali: Domicilio in zona limitrofa allo Studio.

Offerta:

Livello di inquadramento e retribuzione proposta: Da definire in proporzione alle competenze effettivamente maturate. contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con livello da definirsi a seconda delle competenze effettivamente maturate dal candidato.

Orario di lavoro: full time flessibile:- orario classico 9.00 – 18.00 con 1 ora di pausa

Sede di lavoro: Milano - Zona CONCILIAZIONE

Data prevista per l'inserimento: Immediato o a seguito del preavviso che il candidato dovrà corrispondere.

La selezione è rivolta ad ambo i sessi dell'Art. 1 L. 903/77E' garantita la massima riservatezza e l'audizione personale con tutti i profili coerenti con quanto ricercato.

KNET HUMAN RESOURCES SRL: AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE A TEMPO INDETERMINATO
Prot. 39/ 74 / MA004.A003 Chiudi