



---

4. Corso Base sull'IVA: Conoscerai le normative e le procedure relative all'imposta sul valore aggiunto, essenziale per garantire la conformità fiscale delle attività aziendali. [durata: 4h]

5. Corso di Operatore CAF: Ti formerai per diventare un professionista capace di fornire assistenza e consulenza ai cittadini in ambito fiscale, previdenziale e assistenziale. [durata: 4,5h]

6. Corso di Operatore Patronato: Approfondirai le competenze necessarie per assistere i cittadini nell'accesso alle prestazioni sociali, alle pensioni e a tutti i servizi pubblici. [durata: 24h]

7. Corso sull'IRPEF: Esplorerai il sistema fiscale italiano in relazione alle imposte sul reddito delle persone fisiche, garantendo la corretta gestione delle dichiarazioni dei redditi. [durata: 5h]

Ogni corso sarà tenuto da docenti altamente qualificati e esperti nel settore. Al termine di ciascun corso, otterrai un attestato di frequenza che certificherà il completamento della formazione e la tua acquisizione delle competenze necessarie per lavorare nella gestione amministrativa del personale aziendale.

Il "Master Amministrativo Online" è la tua porta d'accesso a nuove opportunità professionali e alla crescita della tua carriera. Unisciti a noi e inizia il tuo viaggio verso una formazione completa e di qualità nel campo dell'amministrazione aziendale! Chiudi