

# Corso Segretaria Impresa Artigiana a COMO



Luogo **Lombardia, Como**  
<https://www.annunci.it/x-393130-z>

Con Inserimento in Contesto Lavorativo Garantito (in Azienda).  
Specializzati in un Settore specifico per Crescere e Competere nel Mercato del Lavoro

L'obiettivo del corso di formazione per Segretaria Impresa Artigiana è di formare preziose figure capaci di curare la corrispondenza cartacea ed elettronica sia in entrata che in uscita; le comunicazioni telefoniche; l'agenda del proprio responsabile (o del titolare) nonché dei vari impegni necessari in ditta, archiviare con precisione tutta la documentazione aziendale e a gestire con puntualità tutta l'attività di back office presente in azienda.

Rappresentano doti fondamentali, oltre ad un'innata precisione e metodicità, una buona proprietà di linguaggio, ottime capacità comunicative, gentilezza e cortesia unite alla capacità di dialogare con i propri interlocutori (clienti, consulenti esterni, ecc.) al fine di comprenderne appieno le esigenze e le richieste per poterle poi riportare con precisione al diretto responsabile.

### Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
  - fino a 480 ore di parte pratica
  - Garanzia di profitto

### Requisiti minimi richiesti

- Maggiore età;
  - Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere,

comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1

Quando si provoca una connessione remota del pc e dalla rete si avranno

### Proposizione a numero interpersonale

the process is to average over the following steps:

For more information, visit [www.ams.org/ams-membership](http://www.ams.org/ams-membership).

I contenuti del corso vengono sui [Notizie generali](#) di [www.unicam.it](#)

I contenuti del corso vertono su nozioni generali di settore.

conoscenza anche della gestione dei rifiuti e della dichi-

Economia aziendale: Elementi di Marketing e un intero corso

www o  
na o  
na

Supporto Continuo dal TUO Tutor Personale Durante

Azienda) egr

Supporto nella Ricerca di Occupazione Dopo il Corso

11. *What is the primary purpose of the following statement?*



Corso Segretaria Artigiana in a Impres COM&C

---

Tra le Nostre Strutture Convenzionate oltre 5.000 Aziende da Tutta Italia

Inviaci la richiesta per avere maggiori informazioni.

Verrai ricontattato senza impegno. Chiudi