

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA BACK OFFICE



Luogo **Lazio, Roma**
<https://www.annuncici.it/x-40166-z>



Selezioniamo per nostro cliente la figura di Segretaria amministrativa/back office.

- Il candidato/a deve avere conoscenze in materia di impiantistica termoidraulica e condizionamento in quanto dovrà svolgere attività di ufficio:
- gestione telefonate, gestione reclami appuntamenti, agenda, dei tecnici comunicazioni cartacee ed elettroniche ed accoglienza clienti;
- monitoraggio d'ufficio delle attività tecniche da eseguire nei nostri impianti che sono centrali termiche condominiali;
- scadenze pagamenti ed incassi.

Requisiti:

Buona conoscenza di Excel/Word

Preferibilmente con esperienza pregressa nella segreteria generale o nell'ambito amministrativo;

Ottime capacità di problem solving;

Completano il profilo presenza curata e disponibilità immediata.

Orario di lavoro: full time dal lunedì al venerdì dalle 09.00-13.00 / 14.00 alle 18.00

Sede di Lavoro: Tor Vergata - Roma

Buona retribuzione mensile fissa

Inviare CV

| | | |
|---|--|---|
| | | |
| ADMINISTRATIVA OFFICE https://www.annuncici.it/x-40166-z | SEGRETERIA BACK OFFICE https://www.annuncici.it/x-40166-z | ADMINISTRATIVA OFFICE https://www.annuncici.it/x-40166-z |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| ADMINISTRATIVA OFFICE https://www.annuncici.it/x-40166-z | ADMINISTRATIVA OFFICE https://www.annuncici.it/x-40166-z | ADMINISTRATIVA OFFICE https://www.annuncici.it/x-40166-z |

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| ADMINISTRATIVA OFFICE https://www.annuncici.it/x-40166-z | SEGRETERIA BACK OFFICE https://www.annuncici.it/x-40166-z | SEGRETERIA BACK OFFICE https://www.annuncici.it/x-40166-z |