

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA BACK OFFICE



Luogo **Lazio, Roma**
<https://www.annunci.it/x-40166-z>



Selezioniamo per nostro cliente la figura di Segretaria amministrativa/back office.

- Il candidato/a deve avere conoscenze in materia di impiantistica termoidraulica e condizionamento in quanto dovrà svolgere attività di ufficio;
- gestione telefonate, gestione reclami appuntamenti, agenda, dei tecnici comunicazioni cartacee ed elettroniche ed accoglienza clienti;
- monitoraggio d'ufficio delle attività tecniche da eseguire nei nostri impianti che sono centrali termiche condominiali;
- scadenze pagamenti ed incassi.

Requisiti:

Buona conoscenza di Excel/Word
Preferibilmente con esperienza pregressa nella segreteria generale o nell'ambito amministrativo;
Ottime capacità di problem solving;
Completano il profilo presenza curata e disponibilità immediata.

Orario di lavoro: full time dal lunedì al venerdì dalle 09.00-13.00 / 14.00 alle 18.00

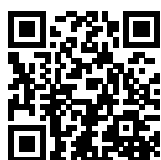
Sede di Lavoro: Tor Vergata - Roma

Buona retribuzione mensile fissa

Inviare CV



SEGRETARIA
AMMINISTRATIVA
BACK
OFFICE
<https://www.annunci.it/x-40166-z>



SEGRETARIA
AMMINISTRATIVA
BACK
OFFICE
<https://www.annunci.it/x-40166-z>



SEGRETARIA
AMMINISTRATIVA
BACK
OFFICE
<https://www.annunci.it/x-40166-z>



SEGRETARIA
AMMINISTRATIVA
BACK
OFFICE
<https://www.annunci.it/x-40166-z>



SEGRETARIA
AMMINISTRATIVA
BACK
OFFICE
<https://www.annunci.it/x-40166-z>



SEGRETARIA
AMMINISTRATIVA
BACK
OFFICE
<https://www.annunci.it/x-40166-z>



SEGRETARIA
AMMINISTRATIVA
BACK
OFFICE
<https://www.annunci.it/x-40166-z>



SEGRETARIA
AMMINISTRATIVA
BACK
OFFICE
<https://www.annunci.it/x-40166-z>



SEGRETARIA
AMMINISTRATIVA
BACK
OFFICE
<https://www.annunci.it/x-40166-z>



SEGRETARIA
AMMINISTRATIVA
BACK
OFFICE
<https://www.annunci.it/x-40166-z>