

Corso online per impiegato ufficio paghe e personale



Luogo **Campania, Salerno**
<https://www.annunciici.it/x-409986-z>

ISCRIZIONI APerte AL CORSO ONLINE DI FORMAZIONE PER IMPIEGATO UFFICIO PAGHE E PERSONALE FRUIBILE IN AUDIOVIDEO CONFERENZA - IL CORSO PREVEDE UNA QUOTA DI ISCRIZIONE

CALENDARIO: 30 ore, 10 lezioni.

DOCENTE: Consulente del Lavoro.

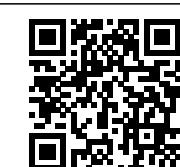
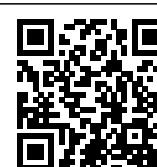
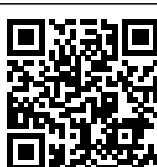
RILASCIA: Attestato di frequenza Progetto PerFormare e Attestato di formazione pratica rilasciato dal docente del corso.

DESCRIZIONE

Il corso permette di imparare in maniera pratica la compilazione della busta paga e di tutta la documentazione necessaria attraverso l'analisi dei vari contratti di lavoro e il meccanismo per calcolare le retribuzioni, sia in condizioni ordinarie che in tutti i casi particolari (straordinario, malattia, maternità, sciopero, ecc.). Questa è la preparazione indispensabile per chi svolge o vuole svolgere un lavoro amministrativo, permette di confrontarsi efficacemente con il proprio consulente del lavoro, l'associazione, ecc. e di conoscere il costo del lavoro dei propri dipendenti e collaboratori.

DESTINATARI

Il corso è indirizzato a: Amministratori e Titolari, Responsabili e Personale Amministrativo, Tirocinanti in Studi Professionali, Neodiplomati Scuole Commerciali, Giovani in cerca di lavoro Qualificato, ecc.



Corso online per impiegati
ufficio paghe e personale

Z
<https://www.allison.com/-4033380>

Corso online per impiegati
ufficio paghe e personale

<https://www.annunciici.it/x-409986->
Corso online per impiegati
ufficio paghe e personale

<https://www.annuncici.it/x-409986-1>

- [ASSUNZIONE](https://www.assunzione.com/contatti)
- [CONTRATTI](https://www.assunzione.com/contatti)
- [ASSUNZIONE](https://www.assunzione.com/contatti)
- [COMUNICAZIONE](https://www.assunzione.com/contatti)
- [SIMULAZIONE](https://www.assunzione.com/contatti)

<https://www.anonimici.it/ix-409986-personale>

OBBLIGATORI: Assunzione obbligatoria inquadramento in uno o più contratti di lavoro, con riferimento a un unico imprenditore.

I principali contatti sono: 68/99, Quotidiani, permessi, licenziamen-
to, lettera di assunzione, <http://www.mnnoc.it/x-409986->

ti di lavoro, con
sso e le relati
e categorie,
proroga, tra
e, un licenzia
imbarca

voluzioni n
ospetto.
tteria di
nazione, dista
to, una progra
impiegato

Corso online per impiegati
ufficio paghe e personale

-
- INPS: Malattia, Maternità, Permessi, Assegni familiari, Disoccupazione.
 - INAIL: Assicurazione contro gli infortuni e malattie professionali, la denuncia d'infortunio, le prestazioni, le basi di calcolo del premio - la notifica del tasso applicato - Adempimenti, modalità e termini per il pagamento del premio: i moduli di dichiarazione delle retribuzioni, calcolo del premio ordinario, artigiani e premio supplementari, pagamenti e compensazioni con F24, servizi telematici per l'Autoliquidazione.
 - RETRIBUZIONE E SUOI ELEMENTI: Origine, natura e incidenza della Contrattazione collettiva nazionale, aziendale e individuale - Paga base e/o minimo contrattuale - Gli scatti di anzianità, la determinazione del reddito di lavoro dipendente ai fini dell'applicazione di tasse e contributi - Gli elementi variabili della retribuzione: il superminimo assorbibile e non assorbibile, orario di lavoro, lavoro straordinario e lavoro notturno, lavoro festivo, lavoro a turni, festività, ferie e permessi - trasferte.
 - IMPONIBILE CONTRIBUTIVO E CONTRIBUZIONE OBBLIGATORIA: La contribuzione e i rapporti con l'INPS - I principi della contribuzione obbligatoria - Le voci assoggettabili - Settori d'inquadramento ed aliquote contributive - Il flusso mensile UNIEMENS.
 - COME LEGGERE UN PROSPETTO PAGA: Testa, corpo, piede del cedolino.
 - ESERCITAZIONI PRATICHE: Elaborazione cedolini varie casistiche, il modello F24.
 - IL TRATTAMENTO DI FINE LAVORO: Calcolo dell'IRPEF sul TFR e dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione ISTAT.
 - ADEMPIMENTI DI FINE ANNO: Il modello CUD, termini e modalità di presentazione, modalità di compilazione, parte fiscale e parte previdenziale.
 - IL MODELLO 770: Presentazione e compilazione - Soggetti obbligati e termini di presentazione - Trasmissione telematica e documentazione da rilasciare al contribuente - Redditi di lavoro dipendente e autonomo - Ritenute fiscali, addizionali regionali e comunali - Dati previdenziali e assistenziali.

INVIA LA TUA RICHIESTA DI INFORMAZIONI E VERRAI RICONTATTATO DAI NOSTRI REFERENTI DI CORSO PER RICEVERE MAGGIORI DETTAGLI, OVVIAIMENTE SENZA IMPEGNO.

VANTAGGI DI UN CORSO IN VIDEO CONFERENZA

- Formatore: gli stessi docenti dei nostri corsi in presenza nella loro zona di attività;
- È possibile ricevere le registrazioni di lezioni perse o di particolare interesse;
- Notevole risparmio di tempo e denaro, non essendovi lo spostamento casa/ufficio/sede corso;
- Il corso è in diretta e si possono porre domande a voce o per iscritto come nei corsi in presenza;
- È possibile scaricare durante la lezione materiale aggiuntivo che il docente mette a disposizione, oppure riceverlo in seguito direttamente nella propria posta elettronica. Chiudi