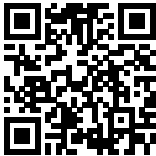


CORSO ADDETTO SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024



Luogo **Toscana, Grosseto**
<https://www.annunci.it/x-413352-z>



A Milano
Corso Addetto di Segreteria Generale e Direzionale

Edizione Febbraio 2024 - dal 05/02/2024 al 09/02/2024 (da lun. a ven.)
40 ore complessive ; dalle 9.00 - 13.00 e 14.00 - 18.00

Posti a numero chiuso, le candidature verranno accolte ed esitate in ordine cronologico di arrivo!



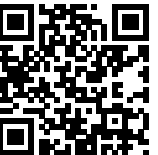






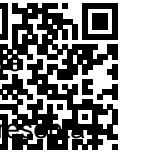
Il percorso formativo, nato dall'esperienza analoga maturata presso le aziende, negli uffici segreteria; come percorsi individuali per il segretariato di direzione e dalla formazione diretta degli addetti di segreteria occupati dai diversi professionisti che saranno docenti-formatori , propone l'acquisizione di competenze e tecniche operative , oggi, indispensabili per lo svolgimento delle funzioni di segreteria.

Il ruolo di segretario/a diventa strategico là dove si deve conoscere la logica della gestione tempo/priorità; gestione e cura della clientela e di tutti coloro che devono interagire con l'azienda, il professionista e/o il manager; la struttura organizzativa del contesto dove si opera, riguardo a tempi di apertura, periodi di attività, organigramma, ruoli e funzioni e soprattutto saper gestire la diversità di interazione, relazione e comunicazione rispetto alle diverse tipologie di interlocutore.

L'addetto di segreteria poi deve avere conoscenze di amministrazione, archiviazione, iter burocratici ed istituzionali, gestione del centralino e coordinamento di altre risorse.

Il corso è una rappresentanza del settore che ha il compito di formare risorse umane ad esso appartenenti. Questo ruolo è quello di qualsiasi attività aziendale, economico, operativo, amministrativo, di gestione e professionalità, consapevoli che essere la prima realtà con la quale la segreteria rappresenta la quale anti camera.

Per info, quota di partecipazione e iscrizioni contattare la Segreteria Direzionale. Chiedi

 <div>CORSO ADDETTO SEGRETARIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-413352-z</div>	 <div>CORSO ADDETTO SEGRETARIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-413352-z</div>	 <div>CORSO ADDETTO SEGRETARIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-413352-z</div>	 <div>CORSO ADDETTO SEGRETARIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-413352-z</div>	 <div>CORSO ADDETTO SEGRETARIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-413352-z</div>	 <div>CORSO ADDETTO SEGRETARIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-413352-z</div>	 <div>CORSO ADDETTO SEGRETARIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-413352-z</div>	 <div>CORSO ADDETTO SEGRETARIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-413352-z</div>	 <div>CORSO ADDETTO SEGRETARIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-413352-z</div>	 <div>CORSO ADDETTO SEGRETARIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-413352-z</div>
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--