

# CORSO di SEGRETARIA DrsquoAZIENDA a BARI



Luogo **Puglia, Bari**  
<https://www.annunciici.it/x-417193-z>



Il corso di segretaria di azienda è rivolto a coloro che intendono operare da professionisti in tutte le aziende che richiedono personale qualificato.

L'obiettivo del corso di è formare preziose collaboratrici, capaci di comunicare efficacemente, supportare e organizzare le attività quotidiane del proprio responsabile.

Svolgerai la parte pratica del corso in un'azienda convenzionata con noi, nella tua zona di residenza, dove potrai imparare sul campo e fare esperienza.

## Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
- Minimo 2 mesi di parte pratica
- Garanzia di profitto
- Possibilità di inserimenti formativi pratici in aziende e strutture della propria zona di residenza

## Opportunità reali di lavoro

- Molti dei nostri studenti ricevono un'offerta di lavoro proprio dalla struttura che li ha ospitati per la parte pratica del corso, perché si sono distinti e hanno messo in pratica quanto appreso.
- Attestato di competenza professionale.

Se stai cercando un corso veramente professionale, adatto anche a chi inizia da zero, che ti permetta poi

di lavorare in importanti aziende, allora questo è il corso giusto per te.

NON PERDERE PECHETTI I CORSI SUL CORSO di SEGRETARIA DrsquoAZIENDA a BARI

<https://www.annunciici.it/x-417193-z>

<https://www.annunciici.it/x-417193-z>