Corso Segretaria Impresa Edile ad Ancona

Luogo **Marche, Ancona**
https://www.annuncici.it/x-421360-z

Il corso di Segretaria Impresa Edile vuole formare una figura professionale in grado di essere il punto di raccordo tra la clientela e il corpo di professionisti che operano nell'azienda (titolare, architetti, geometri, consulenti, ecc.).

Durata del corso
• 210 ore di parte teorica
• Minimo 2 mesi di parte pratica
• Garanzia di profitto
• Colloqui di lavoro

Sbocchi lavorativi
• Aziende edili (piccole, medie e grandi dimensioni)
• Studi di consulenza per la partecipazione a gare di appalto

Requisiti minimi richiesti
• Per accedere alla selezione del corso di segretaria impresa edile è richiesta la maggiore età
• Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1)
• Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet
• Predisposizione ai rapporti interpersonali
• È necessario aver assolto l'obbligo scolastico

Assistenza post corso
• Inserimento Rapido e Corretto Lavorativo Grazie al Vero Metodo "Garanzia di Profitto"
• Formazione Continua del Tutor Professionale Durante Tutto il Periodo del Corso (Teoria Aula e Attività in Azienda).

CHIEDI INFO SENZA IMPEGNO Chiudi

Corso Segretaria Impresa Edile ad Ancona https://www.annuncici.it/x-421360-z
Corso Segretaria Impresa Edile ad Ancona https://www.annuncici.it/x-421360-z
Corso Segretaria Impresa Edile ad Ancona https://www.annuncici.it/x-421360-z
Corso Segretaria Impresa Edile ad Ancona https://www.annuncici.it/x-421360-z
Corso Segretaria Impresa Edile ad Ancona https://www.annuncici.it/x-421360-z
Corso Segretaria Impresa Edile ad Ancona https://www.annuncici.it/x-421360-z
Corso Segretaria Impresa Edile ad Ancona https://www.annuncici.it/x-421360-z
Corso Segretaria Impresa Edile ad Ancona https://www.annuncici.it/x-421360-z
Corso Segretaria Impresa Edile ad Ancona https://www.annuncici.it/x-421360-z