

# Corso Segretaria Impresa Edile ad Ancona



Luogo

Marche, Ancona

<https://www.annunci.it/x-421360-z>



Il corso di Segretaria Impresa Edile vuole formare una figura professionale in grado di essere il punto di raccordo tra la clientela e il corpo di professionisti che operano nell'azienda (titolari, architetti, geometri, consulenti, ecc.).

Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
- Minimo 2 mesi di parte pratica
- Garanzia di profitto
- Colloqui di lavoro

Sbocchi lavorativi

- Aziende edili (piccole, medie e grandi dimensioni)
- Studi di consulenza per la partecipazione a gare di appalto

Requisiti minimi richiesti

- Per accedere alla selezione del corso di segretaria impresa edile è richiesta la maggiore età
- Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1)
- Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet
- Predisposizione ai rapporti interpersonali

• È necessario aver assolto l'obbligo scolastico

Assistenza post corso

Rapporto di lavoro Gratuito

Continuazione di carriera

Autonomia professionale

in Azienda)

<https://www.annunci.it/x-421360-z>

Corso Segretaria Impresa

ad Ancona

<https://www.annunci.it/x-421360-z>

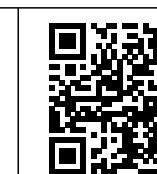
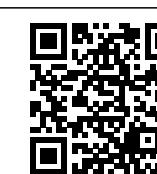
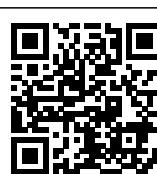
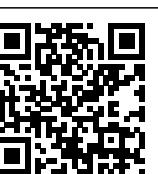
Corso Segretaria Impresa

ad Ancona

<https://www.annunci.it/x-421360-z>

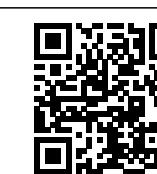
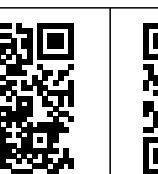
Corso Segretaria Impresa  
ad Ancona

<https://www.annunci.it/x-421360-z>



Corso Segretaria Impresa  
ad Ancona

<https://www.annunci.it/x-421360-z>



<https://www.annunci.it/x-421360-z>