

Corso di Segretaria Data Entry Professional



Luogo **Lazio, Roma**
<https://www.annunci.it/x-42699-z>

Una figura professionale che ha alte conoscenze sia degli applicativi software e un'alta padronanza dell'uso del computer e spesso è prevista la capacità di lavorare con diversi sistemi operativi per essere in grado di gestire l'inserimento e l'elaborazione dei dati su qualunque piattaforma.

Materie Trattate

Modulo 1. Che cosa fa e di cosa si occupa l'operatore di data entry

Modulo 2. Cos'è il Data Entry: definizione e significato

Modulo 3. Data Entry e Back Office

Modulo 4. Attività di Data Tagging e Data Annotation

Modulo 5. Data Transcription e il processo di trascrizione dati

Modulo 6. Quali aziende hanno bisogno del sistema di Data Entry?

Modulo 7. Conoscenze e capacità personali di un operatore di Data Entry

Modulo 8. Le opportunità di lavoro e il percorso formativo

Modulo 9. Come scegliere gli migliori software per l'inserimento dati

Modulo 10. Come usare LinkedIn, Twitter, Facebook senza segreti

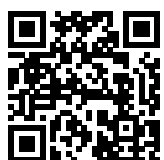
Modulo 11. I vantaggi della scelta di un giusto servizio di inserimento dati

Modulo 12. Funzione Freccia e Funzione Normale

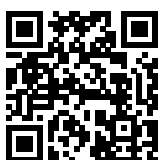
Modulo 13. Data Entry, Software e Hardware: la grande tecnologia informatica



Corso di Segretaria Data Entry Professional
<https://www.annunci.it/x-42699-z>



Corso di Segretaria Data Entry Professional
<https://www.annunci.it/x-42699-z>



Corso di Segretaria Data Entry Professional
<https://www.annunci.it/x-42699-z>



Corso di Segretaria Data Entry Professional
<https://www.annunci.it/x-42699-z>



Corso di Segretaria Data Entry Professional
<https://www.annunci.it/x-42699-z>



Corso di Segretaria Data Entry Professional
<https://www.annunci.it/x-42699-z>



Corso di Segretaria Data Entry Professional
<https://www.annunci.it/x-42699-z>



Corso di Segretaria Data Entry Professional
<https://www.annunci.it/x-42699-z>



Corso di Segretaria Data Entry Professional
<https://www.annunci.it/x-42699-z>



Corso di Segretaria Data Entry Professional
<https://www.annunci.it/x-42699-z>

Modulo 14. Componenti base di un personal computer

Modulo 15. Le varie tipologie di computer esistenti

Modulo 16. Come funziona il Data Entry online

modulo 17. Fare il data entry da casa

Modulo 18. Il trasferimento di dati su un database elettronico

DURATA DEL CORSO: 18 ORE IN MODALITÀ ONLINE

CHE TIPO DI ATTESTATO/CERTIFICATO VIENE RILASCIATO?

Si rilascia Certificato di Acquisizione di competenze

I nostri certificati attestano la partecipazione al corso e i relativi contenuti di conoscenze acquisite.

I contenuti erogati con i corsi sono conformi agli standard qualitativi riconosciuti, a livello internazionale, in circa 150 paesi.

I Marchi e i loghi, degli Enti che ci hanno certificato, saranno riportati all'interno degli attestati di frequenza che rilasceremo.

Alcuni dei corsi che proponiamo sono anche utili ai fini della partecipazione a concorsi e per l'acquisizione di competenze utili ai fini delle prove da superare.