

# CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY ad ANCONA



Luogo

Marche, Ancona

<https://www.annuncici.it/x-429475-z>



Il corso di formazione per Segretaria Data-Entry vuole formare una figura professionale di recente introduzione nel mondo del lavoro in grado di essere il punto di snodo delle attività di back office di un'azienda che tratta in modo massivo il trattamento dei dati.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno un Attestato di competenza.

Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
- Minimo 2 mesi di parte pratica
- Garanzia di profitto
- Colloqui di lavoro

Sbocchi lavorativi

- Imprese commerciali
- Aziende di elaborazione dati e telecomunicazioni
- CED
- Aziende in generale che nei diversi settori gestiscono e operano su banche dati importanti

Requisiti minimi richiesti

- Maggiore età;
- Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1) e sufficiente conoscenza della lingua inglese;

• Conoscenza base del pc e della navigazione Internet;

• Conoscenza base di elaborazione dati (ad esempio interpersone, ecc.);

• Necessario avere accesso a obbligo di connessione a Internet;

• Assistenza post corso;

• Inserimento Rapido in Contesto Lavorativo (Tutor Personale e Consulenti Specializzati).

• Supporto Continuato dal TUO Tutor Personale (Consulenti Specializzati).

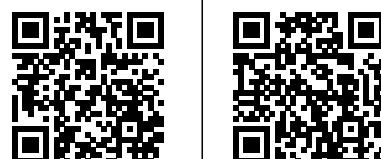
• Tra le Nostre Strutture Consulenti Specializzati Oltre 8.000 Aziende da Tutta Italia.

**CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY ad ANCONA**  
<https://www.annuncici.it/x-429475-z>

**CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY ad ANCONA**  
<https://www.annuncici.it/x-429475-z>



**CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY ad ANCONA**  
<https://www.annuncici.it/x-429475-z>



**CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY ad ANCONA**  
<https://www.annuncici.it/x-429475-z>



**CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY ad ANCONA**  
<https://www.annuncici.it/x-429475-z>

<https://www.annuncici.it/x-429475-z>

---

CHIEDI INFORMAZIONI SUL CORSO Chiudi